

Муниципальное образование
Баевский район Алтайского края

СБОРНИК

правовых актов

№ 16

Официальное издание
Баевского районного Совета народных депутатов и
Администрации Баевского района

Раздел I, II

Апрель 2025
с. Баево

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального
образования Баевский район Алтайского края**

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Баевского районного Совета народных депутатов
Алтайского края**
- II. Правовые акты Администрации Баевского района Алтайского края**
- III. Правовые акты главы Баевского района**
- IV. Официальные сообщения учредителей сборника**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Баевский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Баевского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Мотин Ю.М.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина д.62

Дата выпуска 07.04.2025 №2 Раздел I, II

Тираж _____ экз. Распространяется
бесплатно

**БАЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

03.04.2025

№ 154

с. Баево

О присвоении звания «Почетный
гражданин Баевского района
Алтайского края»

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации Путина В.В. по итогам заседания Российского организационного комитета «Победа» от 15 января 2025 года, на основании решения Баевского районного Совета народных депутатов от 26.02.2016 № 12, с изменениями от 21.02.2025 № 153, рассмотрев ходатайство Администрации Ситниковского сельсовета:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Баевского района Алтайского края» Иванову Александру Яковлевичу, жителю с. Ситниково Баевского района Алтайского края, ветерану Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., за многолетний и добросовестный труд.

2. Разместить настоящее решение в сборнике муниципальных правовых актов Баевского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Баевского района Алтайского края.

Председатель районного Совета
народных депутатов



И.А. Гладков

**БАЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

03.04.2025

с.Баево

№ *155*

Отчет главы о
результатах деятельности
Администрации района
и подведомственных ему
органов за 2024 год

Заслушав отчет главы района Давыдовой Т.И «О результатах деятельности Администрации Баевского района и подведомственных органов МСУ за 2024 год» районный Совет народных депутатов РЕШИЛ :

1. Отчет главы района «О результатах деятельности Администрации Баевского района и подведомственных органов МСУ за 2024год» принять к сведению.

2. Разместить отчет «О результатах деятельности Администрации Баевского района и подведомственных органов МСУ в 2024году» на официальном сайте Администрации Баевского района Алтайского края.

Председатель районного Совета
народных депутатов



И.А. Гладков

**БАЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

03.04.2025

№ 156

с.Баево

«Об исполнении бюджета муниципального образования Баевский район Алтайского края за 2024 год»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Баевский район Алтайского края, статьей 21 Положения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в Баевском районе», районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об исполнении бюджета муниципального образования Баевский район Алтайского края за 2024 год» далее «районный бюджет».

2. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 2024 год по доходам в сумме 475524,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 453041,8 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит районного бюджета) в сумме 22482,6 тыс. рублей со следующими показателями:

1) по источникам финансирования дефицита районного бюджета за 2024 год согласно приложениям № 1, 2 к настоящему решению;

2) по доходам районного бюджета за 2024 год согласно приложения № 3 к настоящему решению;

3) по распределению расходов районного бюджета за 2024 год согласно приложениям № 4, 5, 6 к настоящему решению;

4) по распределению расходов районного бюджета по межбюджетным трансфертам за 2024 год согласно приложению № 7 к настоящему решению;

5) по программе муниципальных внутренних заимствований Баевского района на 2024 год согласно приложению № 8;

6) по программе муниципальных гарантий Баевского района за 2024 год согласно приложению № 9;

7) по районным целевым программам Баевского района за 2024 год согласно приложению № 10;

8) по адресной инвестиционной программе за 2024 год согласно приложению № 11.

3. Обнародовать данное решение в районной газете «Голос хлебороба».

Председатель РСНД



И.А. Гладков

**БАЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

03.04.2025

с.Баево

№ 157

Об итогах оперативно-служебной
деятельности пункта полиции
по Баевскому району МО МВД
«Завьяловский» за 2024год

В соответствии со статьёй 28 Устава муниципального образования
Баевский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов
РЕШИЛ:

1. Информацию начальника пункта полиции по Баевскому району
МО МВД «Завьяловский» Федорищева Ю.С. принять к сведению.
2. Обнародовать данное решение на официальном сайте
Администрации Баевского района Алтайского края.

Председатель районного Совета
народных депутатов

.. 

И.А. Гладков

**БАЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

03.04.2015

№

158

с. Баево

О положении об учете
муниципального имущества
муниципального образования
Баевский район Алтайского
края и ведении реестра
объектов муниципальной
собственности

В соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования Баевский район Алтайского, Баевский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию «О положении об учете муниципального имущества муниципального образования Баевский район Алтайского края и ведении реестра объектов муниципальной собственности» председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Животиковой Марины Ивановны принять к сведению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Баевского района Алтайского края.

Председатель районного
Совета народных депутатов

И.А. Гладков

И.А. Гладков

**БАЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

03.04.2025

с. Баево

№ 159

О работе административной
комиссии при Администрации
Баевского района

На основании статьи 28 Устава муниципального образования Баевский район Алтайского края Баевский районный Совет народных депутатов Алтайского края решил:

1. Информацию секретаря административной комиссии при Администрации Баевского района Изотовой Т.В. «О работе административной комиссии при Администрации Баевского района за 2024 год» принять к сведению.

2. Разместить настоящее решение в сборнике муниципальных правовых актов Баевского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Баевского района Алтайского края.

Председатель районного Совета
народных депутатов



И.А. Гладков

**БАЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

03.04.2025

с.Баево

№ 160

О деятельности органов местного самоуправления по организации работы опеки и попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

На основании статьи 5 часть 2 и статьи 28 Устава муниципального образования Баевский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию главного специалиста органа опеки и попечительства комитета Администрации Баевского района по образованию «О деятельности органов местного самоуправления по организации работы опеки и попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей» Беляковой З.Г. принять к сведению.

2. Усилить контроль за воспитанием и содержанием несовершеннолетних в замещающих семьях для исключения случаев вторичного сиротства.

3. Обнародовать данное решение на официальном интернет-сайте Администрации района, в сборнике муниципально-правовых актах Администрации района.

Председатель районного
Совета народных депутатов



И.А.Гладков

**БАЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

03.04.2025

с.Баево

№ 889

О внесении изменений в решение
Баевского РСНД от 12.11.2021 №
211 «Об утверждении Положений о
муниципальном контроле»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Баевский район Алтайского края, Баевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Баевский район Алтайского края в п. 1.5. Приложения № 2 к решению Баевского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 12 ноября 2021 г. № 211.

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Баевского района.

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Алтайского края.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель РСНД



И.А. Гладков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025

№ 65

с. Баево

Об утверждении Положения об осуществлении ежемесячной доплаты к стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по программам специалитета или бакалавриата для работы в сфере образования

В соответствии с Федеральным законом от 14.04.2023 №124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Администрация района постановляет:

1. 1. Утвердить Положение об осуществлении ежемесячной доплаты к стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по программам специалитета или бакалавриата для работы в сфере образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Баевского района (Алениной Н.В.) предусмотреть в бюджете района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов средства на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципально-правовых актов Баевского района.

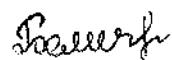
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Беличенко Л.И.

Глава района

Т.И. Давыдова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
комитета по образованию



Л.И. Беличенко

Подготовила: Беличенко Л.И.
Отпечатано 3 экз: (1-дело, 1-ком-т по образ., 1-прок)

Приложение 1

**Положение
об осуществлении ежемесячной доплаты к стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по программам специалитета или бакалавриата для работы в сфере образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и устанавливает условия, порядок и перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной доплаты к стипендии студентам образовательных учреждений высшего образования по программам специалитета или бакалавриата для работы в сфере образования (далее - «ежемесячная доплата к стипендии»).

1.2. Назначение ежемесячной доплаты к стипендии осуществляется комитетом Администрации Баевского района по образованию (далее - «Комитет») и вводится с целью стимулирования успешного обучения студентов, материальной поддержки и закрепления выпускников образовательных учреждений высшего образования.

1.3. Положение об осуществлении ежемесячной доплаты к стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по программам специалитета или бакалавриата для работы в сфере образования (далее - «Положение») определяет условия, порядок и размер ежемесячной доплаты к стипендии студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего профессионального образования по договорам о целевом обучении (далее - «Студенты»), заключенным с Комитетом по программам специалитета или бакалавриата.

1.4. В соответствии с договором о целевом обучении Студенту в период обучения с первого курса по программам специалитета или бакалавриата предоставляются меры социальной поддержки в виде ежемесячной доплаты к стипендии.

1.5. Предоставление ежемесячной доплаты к стипендии в соответствии с настоящим Положением осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год на ре-

ализацию мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Баевском районе на 2021 - 2025 годы».

Финансирование расходов на предоставление ежемесячной доплаты к стипендии является расходным обязательством района.

2. Условия и порядок ежемесячной доплаты к стипендии

2.1. Право на получение ежемесячной доплаты к стипендии имеют Студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по очной и заочной форме обучения, заключившие договор о целевом обучении с Комитетом по направлениям подготовки, определяемым ежегодно Комитетом в соответствии с потребностью образовательных организаций в педагогических кадрах.

2.2. Ежемесячная доплата к стипендии, предусмотренная настоящим Положением, устанавливается не ниже размера государственной академической стипендии.

2.3. Студентам, обучающимся по программам специалитета или бакалавриата с первого курса обучения по результатам первой сессии при условии сдачи промежуточной аттестации за семестр на "хорошо" и "отлично" назначается ежемесячная доплата к стипендии.

2.4. Ежемесячная доплата к стипендии производится ежемесячно посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Студента. Период доплаты к стипендии - с первого сентября по тридцатое июня.

2.5. Для получения ежемесячной доплаты к стипендии Студент два раза в год в течение десяти дней после завершения промежуточной аттестации предоставляет в Комитет следующие документы:

2.5.1. заявление о назначении ежемесячной доплаты к стипендии с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, согласно приложению 1, 2 к настоящему Положению;

2.5.2. справка из Образовательной организации о зачислении;

2.5.3. копия выписки из расчётного лицевого счета;

2.5.4. копия паспорта;

2.5.5. согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.6. Информация о предоставлении доплаты к стипендии размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - «ЕГИССО»). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.7. Комитет регистрирует заявление в день его поступления и в течение десяти дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении ежемесячной доплаты к стипендии либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к стипендии.

2.8. Решение о назначении ежемесячной доплаты к стипендии (об отказе в назначении ежемесячной доплаты к стипендии) оформляется приказом Комитета.

2.9. Условиями назначения ежемесячной доплаты к стипендии являются:

2.9.1. предоставление документов, предусмотренных подпунктами 2.3., 2.5.1 - 2.5.6 пункта 2.5 настоящего Положения;

2.9.2. обучение в образовательной организации высшего образования на условиях договора о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по программам специалитета или бакалавриата (далее - «Договор о целевом обучении»).

2.10. Первая доплата к стипендии осуществляется после предъявления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

3. Условия прекращения ежемесячной доплаты к стипендии

3.1. Выплата ежемесячной доплаты к стипендии прекращается:

3.1.1. в случае наличия академической задолженности;

3.1.2. в случае получения в результате промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

3.1.3. в случае расторжения Договора о целевом обучении;

3.1.4. в случае отчисления Студента из образовательной организации.

3.2. Студенты, получающие ежемесячную доплату к стипендии, в течение пяти рабочих дней в письменной форме извещают Комитет о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной доплаты к стипендии.

3.3. При отчислении Студента из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости, либо добровольного оставления образовательной организации, а также в случае расторжения Договора о целевом обучении Студент возвращает выплаченную ему ежемесячную доплату к стипендии за весь период выплат в полном объеме и выплачивает штраф в двукратном размере относительно указанных расходов путем перечисления денежных средств на счет Комитета не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной доплаты к стипендии. При отказе от возврата выплаченной ежемесячной доплаты к стипендии и штрафа денежные средства взыскиваются Комитетом в установленном законодательством порядке.

3.4. Студент, обучающийся по Договору о целевом обучении, по окончании образовательной организации обязан заключить с образовательной организацией Баевского района (далее - «Работодатель») трудовой договор не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о присвоении квалификации и отработать в ней не менее пяти лет.

3.5. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству к Работодателю Студент обязан возместить в полном объеме на счет Комитета в течение трех месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и присвоении выплаченную ему за все время обучения ежемесячную доплату к стипендии, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов. При отказе от возврата выплаченной ежемесячной доплаты к стипендии и штрафа денежные средства взыскиваются Комитетом в установленном законодательством порядке.

3.6. Основаниями для приостановления исполнения обязательств по Договору о целевом обучении являются:

3.6.1. наличие у Студента медицинских противопоказаний для выполнения работы в соответствии с осваиваемой или освоенной им образовательной программой, подтвержденных медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6.2. признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) Студента инвалидом 1 группы, установление ребенку Студента категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

3.6.3. признание Студента в установленном порядке инвалидом 1 или 2 группы;

3.6.4. Студент является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

3.6.5. Студент осуществляет постоянный уход за отцом, матерью, супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства гражданина;

3.6.6. Студент осуществляет уход за ребенком в возрасте до трех лет;

3.6.7. Беременность и роды (на период отпуска по беременности и родам, а при отсутствии указанного отпуска - на период, соответствующий длительности указанного отпуска, предоставляемого в соответствующем случае);

3.6.8. Студент является временно нетрудоспособным более одного месяца;

3.6.9. Прохождение Студентом военной службы по призыву.

Студент имеет право на расторжение Договора о целевом обучении после поступления по основаниям, возникшим не ранее даты заключения Договора о целевом обучении, указанным в пп. 3.6.3-3.6.5.

3.7. В случае возникновения одного из оснований, указанных в п. 3.6. настоящего Положения:

3.7.1. Студент уведомляет в письменной форме Комитет о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) не позднее одного месяца с даты возникновения указанного основания;

3.7.2. при возникновении одного из оснований, предусмотренных п. 3.6, настоящего Положения, Комитет по согласованию со Студентом и Работодателем вправе внести в Договор о целевом обучении изменения в части места осуществления трудовой деятельности, обеспечивающие устра-

нение указанных оснований.

В случае не уведомления Комитета в течение одного месяца после завершения очередного года с даты возникновения основания для приостановления исполнения обязательств по Договору о целевом обучении исполнение обязательств возобновляется по заявлению согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Если основание для приостановления исполнения обязательств по Договору о целевом обучении устранено до истечения пяти лет со дня установленного срока трудоустройства, исполнение обязательств сторон по Договору о целевом обучении возобновляется и действует до истечения пяти лет со дня установления срока трудоустройства, за исключением периода времени, на который исполнение обязательств было приостановлено.

3.8. Основанием для освобождения Студента от исполнения обязательств по трудоустройству является ежегодное письменное уведомление Комитета о наличии оснований для приостановления исполнения обязательств по Договору о целевом обучении с приложением подтверждающего документа в течение пяти лет со дня установленного срока трудоустройства.

Контроль за соблюдением и исполнением настоящего положения осуществляет Комитет по образованию.

Председателю комитета Администрации Баевского района по образованию

(Ф.И.О. гражданина)
проживающего по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной доплаты к стипендии студенту образовательной организации высшего образования, заключившему договор о целевом обучении

Прошу назначить мне ежемесячную доплату к стипендии как Студенту _____,
(наименование образовательной организации)

Обучающемуся по специальности _____
на условиях договора о целевом обучении для работы в сфере образования в учреждениях Баевского района _____
(номер и дата заключения договора о целевом обучении)

Доплату к стипендии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель _____

Банк получателя _____

Счет получателя _____

БИК _____

ИНН _____

СНИЛС _____

К заявлению приложены следующие документы:

- заявление о назначении ежемесячной доплаты к стипендии с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- справка из Образовательной организации о зачислении;
- копия выписки из лицевого счета;
- копия паспорта;
- согласие на обработку персональных данных.

Подпись, дата

Приложение 2

Председателю комитета Администрации
Баевского района по образованию

(Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возобновлении ежемесячной доплаты к стипендии студенту образовательной
организации высшего образования, заключившему договор о целевом
обучении

Прошу возобновить мне выплату ежемесячной доплаты к стипендии как Студен-
ту _____

(наименование образовательной организации)

обучающемуся по специальности _____

на условиях договора о целевом обучении для работы в сфере образования в го-
роде Новоалтайск, в связи с выходом из академического отпус-
ка/восстановлением в образовательной организации высшего образования.

Доплату прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель _____

Банк получателя _____

Счет получателя _____

БИК _____

Кр./с. _____

ИНН _____

СНИЛС _____

К заявлению приложены следующие документы:

- заявление о назначении ежемесячной доплаты к стипендии с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- справка из Образовательной организации о зачислении;
- копия выписки из лицевого счета;
- копия паспорта;
- согласие на обработку персональных данных.

Подпись (Ф.И.О.) _____

Дата _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

_____. _____. _____. года рождения, паспорт серии _____ номер _____ кем
выдан _____ года, адрес _____ регистра-
ции _____
адрес фактического проживания _____

настоящим даю согласие комитету Администрации Баевского района по образованию на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года рождения, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных (серии и номера паспорта, данных о его выдаче), сведений об образовании, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), выписку из лицевого счета.

Целью обработки является получение доплаты к стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по программам специалитета или бакалавриата для работы в сфере образования Баевского района.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе передачу моих персональных данных в образовательную организацию высшего образования, указанную в договоре о целевом обучении, как на бумажном носителе, так и посредством сети «Интернет» (электронная почта); а также получение моих персональных данных от третьих лиц, в том числе посредством электронной почты.

Обработка персональных данных может быть, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дано на срок осуществления обучения по целевому договору в образовательных организациях высшего образования по программам специалитета или бакалавриата для работы в сфере образования Баевского района.

Настоящее согласие с целью обеспечения защиты моих прав и свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления мною письменного заявления оператору обработки моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025

с. Баево

№ 66

О расторжении договора
найма служебного жилого
помещения от 21.08.2023 №1

Рассмотрев заявление Альшевского Ростислава Николаевича, о расторжении договора найма служебного жилого помещения от 21.08.2023 № 1, Администрация района постановляет:

1. Комитету по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Алтайского края расторгнуть договор найма служебного жилого помещения от 21.08.2023 № 1, с кадастровым номером 22:03:010606:395, местоположение: Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, д. 2а.

2. Принять имущество по акту приема-передачи в казну муниципального образования муниципальный район Баевский район Алтайского края.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения возникшие с 03.03.2025.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации района (М.И. Животикова).

Глава района

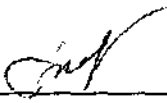


Т.И. Давыдова

Исп.: Фоменко А.А.

Отп.: 3 экз. (1-дело, 2- ком. по экономике)

Согласовано:

Председатель комитета  М.И. Животикова

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2025

с. Баево

№ 67

Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
администрации Баевского района
Алтайского края

В соответствии с пунктами 5, 6 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Баевского района от 29.06.2020 №214 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Баевского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

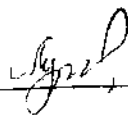
1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Баевского района Алтайского края.
2. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Баевского района, как получателю средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Баевского района Алтайского края №502 от 30.12.2020 г.
4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Баевского района Алтайского края №141 от 20.05.2021 г.
5. Признать утратившим силу Постановление Администрации Баевского района Алтайского края №205 от 07.07.2021 г.
6. Признать утратившим силу Постановление Администрации Баевского района Алтайского края №383 от 17.11.2021 г.
7. Признать утратившим силу Постановление Администрации Баевского района Алтайского края №131 от 01.04.2022 г.
8. Признать утратившим силу Постановление Администрации Баевского района Алтайского края №267 от 30.06.2023 г.
9. Разместить настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Баевского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Баевского района.
10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Т.И. Давыдова

Согласовано:
Начальник юридического отдела
Администрации Баевского района
Алтайского края



Исп. Хруль Н.С.
Отпечатано 2 экз.
Дело-1, отдел бухгалтерского учета и отчетности-1

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации Баевского района Алтайского края
от 30.12.2020 № 502

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Администрации Баевского района Алтайского края

1. Настоящее Постановление регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Баевского района Алтайского края (далее муниципальный орган) в части закупок товаров, работ, услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Баевского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения (далее - Правила). Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки для нужд Администрации Баевского района Алтайского края.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному органу, как получателю средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. При определении нормативных затрат Администрация Баевского района Алтайского края применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а так же учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Количество, планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального органа.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом, предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, определенных в прилагаемых нормативах затрат, могут быть изменены по решению муниципального органа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

8. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются по фактическим затратам Администрации Баевского района Алтайского края в отчетном финансовом году.

ВИДЫ И СОСТАВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i-й абонентской платой, номер	$H_{iаб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, руб	$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, мес
20	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{im2} \times S_{im2} \times P_{im2} \times N_{im2} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом, номер	20
S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу, мин	по мере необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей
P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу, руб	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором
N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу, мес	12
Q_{im2} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом, номер	20
S_{im2} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, мин	по мере необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей
P_{im2} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, руб	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором

$N_{из}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу, мес.	12
Q_{jmn} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом, номер	1
S_{jmn} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу, мин	по мере необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей
P_{jmn} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, руб	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором
N_{jmn} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу, мес.	12

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

$Q_{i cot}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – «номер абонентской станции») по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами	$P_{i cot}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности согласно нормативам	$N_{i cot}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.
0	0	0

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет»») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i ип} \times P_{i ип} \times N_{i ип},$$

$Q_{i ип}$ – количество SIM-карт по i-й должности согласно нормативам	$P_{i ип}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности	$N_{i ип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности
0	0	0

1.1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{и}} \times P_{\text{и}} \times N_{\text{и}},$$

$Q_{\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью	$P_{\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью	$N_{\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью
2	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}$$

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне	$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения	$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги
0	0	0

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}$$

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне	$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года
0	0

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ицп}} \times P_{\text{ицп}} \times N_{\text{ицп}},$$

$Q_{\text{ицп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой	$P_{\text{ицп}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток	$N_{\text{ицп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.
0	0	0

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

$P_{i пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года
0

1.1.10. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм
Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм Z_t определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.1.11. Иные затраты на услуги связи
Иные затраты на услуги связи $Z_{иус}$ определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.2. Затраты на аренду

Затраты на аренду Z_a определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.3. Затраты на содержание имущества

1.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники	$P_{i рвт}^*$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год
30	Не более 20000 руб.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской

1.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида	$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год
Не более 45	Не более 5000 руб.

1.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам	$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год
Не более 45	Не более 25000 руб.

1.3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ико}$) определяются по формуле:

$$Z_{ико} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ико}} \times P_{i\text{ико}},$$

$Q_{i\text{ико}}$ - количество единиц i-го информационно-коммуникационного оборудования	$P_{i\text{ико}}$ - цена технического обслуживания и диагностики одной единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования в год
Не более 10	Не более 5000

1.3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества

1.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссспс}} + Z_{\text{сипл}}$$

$Z_{\text{ссспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	$Z_{\text{сипл}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения
Не более 400000 руб.	Не более 200000 руб.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нпл}}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	$Z_{\text{нпл}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации
0	0

1.4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования
0	0

1.4.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{ссспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ссспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ссспс}},$$

$P_{i\text{ссспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.	
Не более 400000 руб.	

1.4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус},$$

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений)	$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения)	$Q_{jус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки	$P_{jус}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства)
0	0	0	0

1.4.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{уико}$) определяются по формуле:

$$Z_{уико} = \sum_{i=1}^n Q_{iуико} \times P_{iуико},$$

$Q_{iуико}$ - количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации	$P_{iуико}$ - цена утилизации одной единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования
5	500

1.4.7. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{эцп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эцп} = \sum_{i=1}^n Q_{iэцп} \times P_{iэцп},$$

$Q_{iэцп}$ - количество криптографических ключей шифрования (электронных подписей) i -го типа, подлежащих изготовлению	$P_{iэцп}$ - цена изготовления одной единицы криптографического ключа шифрования (электронной подписи) i -го типа
0	0

1.4.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Порядок расчета иных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в течении года.

1.5. Затраты на приобретение основных средств

1.5.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст} \times P_{iрст},$$

$Q_{iрст\text{ предел}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности	$P_{iрст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.
0	0

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{iрст\text{ предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{iрст\text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрст\text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм},$$

$Q_{iпм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам	$P_{iпм}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам
3	Не более 40000 руб.

1.5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот},$$

$Q_{iпрсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности согласно нормативам	$P_{iпрсот}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности согласно нормативам
0	0

1.5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прлк}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прлк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прлк}} \times P_{i \text{ прлк}},$$

$Q_{i \text{ прлк}}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности согласно нормативам	$P_{i \text{ прлк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности согласно нормативам
0	0

1.5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;	$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации
не более 1 на каждый персональный компьютер	не более 3000

1.5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.6. Затраты на приобретение нематериальных активов

1.6.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения.

Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году..

1.6.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.7.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i-й должности	$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.
не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 17 000 руб.

1.7.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i-х системных блоков	$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока
не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 35 000 руб.

1.7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{дтв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дтв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дтв}} \times P_{i \text{ дтв}},$$

Наименование запасной части*	$Q_{i \text{ дтв}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;	$P_{i \text{ дтв}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1500
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1000
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1000
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 4000
Жесткий диск	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 7000
Оперативная память	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 7000
Процессор	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 20000
Материнская плата	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 18000

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Мамонтовского района.

1.7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

Наименование носителя информации*	$Q_{i\text{мн}}$ - количество носителей информации по i-й должности согласно нормативам	$P_{i\text{мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам
USB-флеш-накопитель 16 Gb	не более 2	не более 1500
USB-флеш-накопитель 32 Gb	не более 2	не более 2000
Диск CD-R 700M6	не более 10 на Администрацию	не более 150
Диск DVD-R 4.7Гб	не более 10 на Администрацию	не более 200

* В случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

1.7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

Наименование работ	$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;	$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

1.7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

Наименование работ	$Q_{i\text{мби}}$ - количество i-го материального запаса	$P_{i\text{мби}}$ - цена одной единицы i-го материального запаса
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

1.7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.8. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий

Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

II. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. К затратам на капитальный ремонт муниципального имущества относятся:

- затраты на транспортные услуги;
- затраты на аренду;
- затраты на содержание муниципального имущества;
- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;
- затраты на приобретение основных средств;
- затраты на приобретение материальных запасов;
- иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

5. Порядок расчета затрат, указанных в пункте 4 раздела II настоящей Методики определяется в пределах сметы по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, а также работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3. К затратам на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации относятся:

- затраты на аренду;
- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;
- затраты на приобретение основных средств и приобретение произведенных активов;
- затраты на приобретение материальных запасов;
- иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества, а также работами по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

4. Порядок расчета затрат, указанных в пункте 3 раздела III настоящей Методики определяется в пределах сметы по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

Вид дополнительного профессионального образования	$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования	$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования
участие в семинаре и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 5 000 руб.
повышение квалификации дополнительное профессиональное образование и	не более 6*	не более 15 000 руб.

*Количество работников, направляемых на повышение квалификации, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года). При этом обучение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района.

4.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании

Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

V. Прочие затраты

5.1. Затраты на услуги связи

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

Q_{ip} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год*	P_{ip} - цена одного i -го почтового отправления
не более 600	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района.

5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}$$

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год*;	P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи
30	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги специальной связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района.

5.1.3 Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи

Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.2. Затраты на транспортные услуги

5.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^{n_{дг}} Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

$Q_{i дг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов	$P_{i дг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза
4	2000 руб.

5.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

$Q_{i аут}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с	$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц	$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.
---	--	---

учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами		
0	0	0

5.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

Q_{iy} - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок	$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге	$P_{ич}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге
0	0	0

5.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{итру} \times P_{итру} \times 2,$$

$Q_{итру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению	$P_{итру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению
5	2000 руб.

5.2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги

Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

5.3.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок	$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Баевского района Алтайского края об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	2000 руб.

5.3.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок	$P_{i \text{ проезд}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Баевского района Алтайского края об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих	$N_{i \text{ проезд}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	Не более 4000 руб.	по мере необходимости

5.4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{из}},$$

5.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

$P_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);	$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – «регулируемый тариф») (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);	$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.
---	---	---

0	0	0
---	---	---

Затраты на приобретение угля (З_{уг}) определяются по формуле:

$$З_{уг} = Q_{уг} \times P_{уг},$$

где:

Q_{уг} – планируемое количество угля (т);

P_{уг} – цена угля за тонну.

5.4.2. Затраты на электроснабжение (З_{эс}) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

T _{iэс} - i-й регулируемый тариф на электрическую энергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток двуставочного тарифа)	Π _{iэс} - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)
не более величины установленного тарифа для юридических лиц	Не более 30000 Квт

5.4.3. Затраты на теплоснабжение (З_{тс}) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

Π _{топл} - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений	T _{тс} - регулируемый тариф на теплоснабжение
Не более 400 Гкал	не более величины установленного тарифа для юридических лиц

5.4.4. Затраты на горячее водоснабжение (З_{гв}) определяются по формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

Π _{гв} - расчетная потребность в горячей воде	T _{гв} - регулируемый тариф на горячее водоснабжение
0	0

5.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (З_{хв}) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

Π _{хв} - расчетная потребность в холодном водоснабжении	T _{хв} - регулируемый тариф на холодное водоснабжение	Π _{во} - расчетная потребность в водоотведении	T _{во} - регулируемый тариф на водоотведение
Не более 150 куб.м	не более величины установленного тарифа для юридических лиц	Не более 150 куб. м	не более величины установленного тарифа для юридических лиц

5.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (З_{внск}) определяются по формуле:

$$З_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности	$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;	$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
0	0	0

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

5.4.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

5.5.1. Затраты на аренду помещений ($З_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

S - площадь арендуемого помещения	$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за один кв. метр i-й арендуемой площади;	$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.
0	0	0

5.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала)	$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки
0	0

5.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования	$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования	$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования	$P_{i\text{ч}}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования
0	0	0	0

5.5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещения и оборудования

Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещения и оборудования определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.6. Затраты на содержание имущества

5.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{азз}}$$

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения	$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории	$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения	$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов	$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрошитовых) административного здания (помещения).
Не более 90000 руб.	Не более 300000 руб.	Не более 100000 руб.	0	Не более 25000 руб.	Не более 20000 руб.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

5.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -го транспортного средства	$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года
--	---

5	50000 руб.
---	------------

5.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по формуле

$$З_{\text{ремонт}} = V_{\text{лбо ремонт}} \times 1, \text{ где:}$$

$V_{\text{лбо ремонт}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом оборудования.

5.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования определяются по формуле

$$З_{\text{ремонт}} = V_{\text{лбо ремонт}} \times 1, \text{ где:}$$

$V_{\text{лбо ремонт}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом иного оборудования.

5.6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров

Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.6.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества
Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сто-

ронными организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

5.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{жбо} + Z_{иу}$$

$Z_{жбо}$ - затраты на приобретение спец журналов и бланков строгой отчетности;	$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.
30000 руб.	200000 руб.

5.7.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^n M_{j\text{ внсп}} \times P_{j\text{ внсп}} \times (1 + t_{j\text{ внсп}})$$

$M_{j\text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности	$P_{j\text{ внсп}}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;	$t_{j\text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
0	0	0

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

5.7.3. Затраты на проведение пред рейсового и после рейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

$Q_{вод}$ - количество водителей	$P_{вод}$ - цена проведения одного пред рейсового и после рейсового осмотра	$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году
4	Не более 300 руб.	Не более 260

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

5.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{\text{дисп}} \times \text{Р}_{\text{дисп}}$$

$\text{Ч}_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации	$\text{Р}_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника
0	0

5.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^n Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования
определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

5.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 28.07.2020 № 5515-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», в соответствии с положениями Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

5.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.7.10. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом

дом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.8. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

5.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

$Q_{i ам}$ - количество i-х транспортных средств согласно нормативам	$P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам
0	0

5.8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

Администрация Баевского района Алтайского края									
№	Наименование	Глава Администрации Баевского района Алтайского края		Высшая группа должностей: заместитель главы Администрации Баевского района Алтайского края		Главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы		Иные специалисты и сотрудники Администрации Баевского района Алтайского края	
		Количество	Цена, руб.	Количество	Цена, руб.	Количество	Цена, руб.	Количество	Цена, руб.
1.	Стол рабочий	1	до 40000	1	до 25 000	1	до 25000	1	до 2000
2.	Стол приставной	1	до 40000	1	До 25000	1	До 25000	1	До 2000
3.	Тумба	1	до 15000	1	до 10000	1	до 10000	1	до 800
4.	Стол для	1	до 20000	0	0	0	0	0	0

	заседаний								
5.	Шкаф комбинированный	1	до 50000	1	До 45000	1	До 45000	1	До 40000
6.	Шкаф книжный	1	до 50000	1	До 45000	1	До 45000	1	До 40000
7.	Шкаф металлический	1	до 15000	1	До 10000	Не более 3 на кабинет	до 10000	Не более 3 на кабинет	до 10000
8.	Кресло	1	до 25000	1	до 10000	1	до 10000	1	до 10000
9.	Стул	до 20	до 15000	До 5	до 7000	до 6	до 7000	до 6	до 7000
10.	Портьеры (жалюзи)	1 комплект на окно	до 25000	1 комплект на окно	до 20000	1 комплект на окно	до 20000	1 комплект на окно	до 15000
11.	Картина - пано	1	до 15000	1	До 12000	0	0	0	0
12.	Стол для заседания (актовый зал)			До 6	До 15 000	0	0	0	0

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа.

5.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования	P_{ic} - цена одной системы кондиционирования
2	Не более 40000 руб.

5.8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.9. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз}^{акз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

5.10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции	$P_{iб}$ - цена одного бланка по i-му тиражу	$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией	$P_{jпп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу
500	10	0	0

5.10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

$N_{i канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	$N_{i канц}$	Периодичность, год	$P_{i канц}$ не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	150

2.	Бумага А4	пачка	2	1 раз в месяц и более по необходимости	1000
3.	Бумага для факса	штука	1	1 раз в год	200
4.	Дырокол на 30 л.	штука	1	1 раз в 3 года	800
5.	Зажим для бумаг	упаковка	1	1 раз в год	150
6.	Закладки с клеевым краем	упаковка	4	1 раз в год	100
7.	Калькулятор	штука	1	1 раз в 3 года	1500
8.	Карандаш чернографитовый (с ластиком)	штука	2	1 раз в год и более при необходимости	30
9.	Клей ПВА	штука	1	1 раз в год	100
10.	Клей-карандаш	штука	3	1 раз в год	100
11.	Ластик	штука	2	1 раз в год	30
12.	Линейка	штука	1	1 раз в год и более при необходимости	40
13.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штук	1	1 раз в 3 года	800
14.	Маркеры, текстовыделители	штука	1	1 раз в квартал и более при необходимости	100
15.	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	500
16.	Скоросшиватель	штука	20	1 раз в год и более при необходимости	80
17.	Папка с завязками	штука	5	1 раз в год	50
18.	Папка с кнопками	штука	4	1 раз в год	100
19.	Папка с прозрачным верхом	штука	5	1 раз в год	100
20.	Папка-уголок	штука	5	1 раз в год	100
21.	Планшет А4	штука	1	1 раз в год	500
22.	Ручка шариковая синяя	штука	2	1 раз в год и более при необходимости	50
23.	Степлер на N 10	штука	1	1 раз в 3 года	400
24.	Степлер на N 24/6	штука	1	1 раз в 3 год	500
25.	Скобы для степлера N 10	упаковка	2	1 раз в год	100

26.	Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные)	штука	2	1 раз в год	100
27.	Скотч 19 мм	штука	1	1 раз в год	100
28.	Скотч 50 мм	штука	1	1 раз в год	150
29.	мультифоры	штука	50	1 раз в год	25
30.	Блок для записей	штука	1	1 раз в год	80
31.	Скрепки 28 мм	коробка	4	1 раз в год	80
32.	тетради	штука	1	1 раз в год	80
33.	Точилка для карандашей	штука	1	1 раз в год	50
34.	ежедневник	штука	1	1 раз в год	500
35.	Штемпельная краска	штука	1	1 раз в год	250
36.	Папка регистратор	штука	1	1 раз в год	300
37.	Грамоты, благодарности, благодарственные письма	упаковка	5	1 раз в год и более при необходимости	500
38.	открытки	штука	150	1 раз в год и более при необходимости	100
39.	Обложки на журналы	штука	1	1 раз в год	80
40.	Календари перекидные	штука	1	1 раз в год	250
41.	Календари квартальные	штука	1	1 раз в год	250
42.	Стержни для ручек	штука	30	1 раз в год	40
43.	Штемпельная подушка	штука	1	1 раз в 3 года	400
44.	Конверты немаркированные	штука	3	1 раз в год	25
45.	Печать	штука	2	1 раз в 3 года	1800
46.	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в год	100
47.	Органайзер	штука	1	1 раз в год	900
48.	Корректор	штука	2	1 раз в год	150
49.	Флаг РФ	штука	4	1 раз в год	1500

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации. В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на

сайтах в сети «Интернет». Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации района.

5.10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более),ед $Q_{хп}$	Периодичность, год	Цена приобрете- ния за едини- цу измерения не более (руб.) $P_{хп}$
1	2	3		4	5
1	Корзина для мусора	шт/раб.	1	1 раз в 3 года	350
2	Мешки для мусора 30 л	упаковка	50	1 раз в год	300
3	Салфетки для стола (тряпки)	упаковка	1	1 раз в год	100
4	Ершик для унитаза с подставкой	штук	4	1 раз в год	260
5	Шпагат	штук	1	1 раз в год	400
6	Моющее средство	штук	12	1 раз в год	300
7	Чистящее средство (порошок)	штук	20	1 раз в год	450
8	Белизна (дезинфицирующее сред- ство)	штук	20	1 раз в год	200
9	Ведро	штук	4	1 раз в год	500
10	Грабли с черенком	штук	2	1 раз в 3 года	600
11	Лопата совковая с черенком	штук	2	1 раз в 3 года	800
12	Лопата снеговая с черенком	штук	2	1 раз в год	1200
13	Метла с черенком	штук	4	1 раз в 3 года	400
14	Веник	штук	4	1 раз в год	350
15	Перчатки резиновые	пар	60	1 раз в год	100
16	Полотно нетканое (для пола)	м	100	1 раз в год	100
17	Швабра с черенком	штук	4	1 раз в год	500
18	Элемент питания АА	штук	30	1 раз в год	1000
19	Дверной замок	штук	1	1 раз в год	3000
20	Вилка электрическая	штук	5	1 раз в год	350
21	Выключатель электрический	штук	5	1 раз в год	350
22	губка	упаковка	3	1 раз в год	100
23	изолента	штук	10	1 раз в год	150
24	Кабель	метр	50	1 раз в год	150
25	Кисть	штук	6	1 раз в год	100
26	Кран водопроводный	штук	1	1 раз в год	3000
27	Лампочки(энергосберегающие)	штук	24	1 раз в год	350
28	отвертка	штук	4	1 раз в год	250
29	Пена монтажная	штук	5	1 раз в год	500
30	стремянки	штук	1	1 раз в 5 лет	5000
31	Полироль для мебели	штука	15	1 раз в год	300
32	Удлинитель	штука	3	1 раз в год	600

33	Средство для стекол	штука	22	1 раз в год	350
34	Перчатки х/б	штука	100	1 раз в год	170
35	Средство для унитаза	штука	30	1 раз в год	240
36	Пружина дверная	штука	1	1 раз в год	200
37	Лопата штыковая с черенком	штук	2	1 раз в 3 года	800
38	Вафельное полотно	м	15	1 раз в год	100
39	Леска для триммера	штука	2	1 раз в год	400
40	Светильник	штука	3	1 раз в год	500
41					

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

5.10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 №АМ-23-р;	$P_{i гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству	$N_{i гсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году
Утверждается распоряжением Администрации района	По цене на стелле	Определяется служебной необходимостью

5.10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.10.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

$P_{i мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно нормативам	$N_{i мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год согласно нормативам	$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников
0	0	0

Затраты на приобретение основных средств необходимых для нужд гражданской обороны:

1	Прибор радиационно-химического наблюдения	Не более 15000,00
---	---	-------------------

2	Автоматическая телефонная станция	Не более 100000,00
3	КВ радиостанция	Не более 15000,00
4	Видеостена (ТВ)	Не более 50000,00
5	Метеостанция	Не более 5000,00
6	Часы учета астрономического и оперативного времени	Не более 10000,00
7	Футболка	Не более 2000,00
8	Манекен (тренажер для оказания первой помощи)	Не более 80000,00
9	Жгуты медицинские	Не более 500,00
10	Бинты медицинские	Не более 80,00
11	Маска для искусственного дыхания	Не более 100,00
12	Коврик для тренировок	Не более 1000,00
13	Турникет с ограждением и калиткой антипаника	Не более 600000,00

5.10.7. Затраты на приобретение юридической литературы определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.10.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.10.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2025

№ 68

с. Баево

О создании муниципального координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в Баевском районе

В целях обеспечения содействия Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых», в соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Уставом, во исполнение поручения п.2.2 заседания Координационного совета при Губернаторе Алтайского края по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи от 18.12.2024 № ПКСДП/, Администрация района постановляет:

1. Создать муниципальный координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в Баевском районе (далее – муниципальный координационный совет).

2. Утвердить «Положение о муниципальном координационном совете» (Приложение 1) и состав муниципального координационного совета (Приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Горбоносова В.М., заместителя главы района по социальным вопросам.

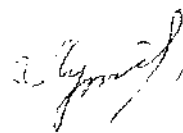
Глава района



Т.И. Давыдова

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



Е.А. Лунева

Положение
о Муниципальном координационном совете по взаимодействию
с Общероссийским общественно-государственным движением детей
и молодежи «Движение первых» в Баевском районе

I. Общие положения

1.1. Муниципальный координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в Баевском районе (далее – координационный совет, Движение Первых) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, направленной на оказание содействия местному отделению, первичным отделениям Движения Первых в Баевском районе, а также обсуждения и подготовки решений иных вопросов, связанных с деятельностью Движения Первых в Баевском районе.

1.2. В своей деятельности координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами Баевского района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности координационного совета являются:

организация участия органов местного самоуправления, Баевского района, в ведении которых находятся вопросы образования, молодежной политики, туризма, здравоохранения, социальной политики, физической культуры и спорта, безопасности и охраны правопорядка, культуры, в деятельности местного отделения Движения Первых;

оказание всесторонней поддержки местному отделению, первичным отделениям Движения Первых, в том числе их взаимодействия с муниципальными учреждениями и иными организациями местного уровня;

координация и мониторинг деятельности местного отделения Движения Первых;

рассмотрение вопросов финансирования местного отделения Движения

Первых (формирование имущества, содействие в реализации мероприятий Движения Первых местного уровня, транспортная логистика участников региональных и всероссийских мероприятий от Баевского района);

содействие вовлечению в работу местного отделения Движения Первых детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально-значимую деятельность на местном уровне;

содействие осуществлению местным отделением Движения Первых деятельности в сфере профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением местных организаций-работодателей;

осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития Движения Первых, воспитания детей и молодежи в Баевском районе;

мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств местного бюджета;

участие в оценке заявок, предоставляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения Первых;

содействие в организации каникулярного летнего отдыха и оздоровления детей и подростков;

содействие развитию институтов наставничества, менторства и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью;

осуществление взаимодействия с представителями родительских сообществ для объединения усилий в решении задач воспитания детей и молодежи;

иные цели, определенные пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи».

2.2. Для исполнения возложенных задач координационный совет имеет право:

взаимодействовать с региональным, местным и первичными отделениями Движения Первых;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у организаций и должностных лиц в пределах их компетенции;

принимать решения по вопросам, относящимся к деятельности координационного совета;

приглашать в рамках взаимодействия на свои заседания и заслушивать на них представителей органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и иных организаций, участников и наставников Движения Первых по вопросам, относящимся к реализации задач координационного совета;

образовывать межведомственные и временные рабочие группы по отдельным вопросам, относящимся к задачам координационного совета.

III. Организация деятельности координационного совета

3.1. Персональный состав координационного совета утверждается постановлением Администрации Баевского района.

3.2. Координационный совет состоит из председателя координационного совета, заместителя (заместителей) председателя координационного совета, секретаря координационного совета и иных членов координационного совета, которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Председателем координационного совета является глава Баевского района.

3.3.1. Председатель координационного совета выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью координационного совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях координационного совета;

- принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания координационного совета (очная или заочная);

- утверждает повестку дня заседания координационного совета;

- проводит заседания координационного совета;

- подписывает протоколы заседаний координационного совета и другие документы, связанные с деятельностью координационного совета;

- распределяет текущие обязанности между членами координационного совета.

3.4. Заместитель председателя координационного совета:

- выполняет функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач координационного совета;

- осуществляет функции председателя координационного совета во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.).

3.5. Секретарь координационного совета:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях координационного совета, осуществляет подготовку заседаний координационного совета и документационное обеспечение деятельности Совета;

- информирует членов координационного совета о форме, повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания координационного совета, представляет членам координационного совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания координационного совета) не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания координационного совета. В случае поступления от членов координационного совета предложений, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения, секретарь координационного совета направляет членам координационного совета актуализированную повестку дня заседания координационного совета не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания координационного совета;

- ведет протоколы заседаний координационного совета;

- выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя

координационного совета, заместителя председателя координационного совета; по поручению председателя координационного совета, по инициативе заместителя председателя координационного совета, членов координационного совета приглашает на заседание координационного совета должностных лиц и представителей организаций, не входящих в состав координационного совета, представителей детских объединений;

осуществляет контроль за реализацией решений координационного совета.

3.6. Члены координационного совета вправе:

инициировать заседания координационного совета путем устного или письменного уведомления председателя координационного совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;

обращаться к председателю координационного совета, заместителю председателя координационного совета по вопросам, входящим в компетенцию координационного совета, в письменной или устной форме.

3.7. Члены координационного совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях координационного совета и направляют их в адрес председателя координационного совета не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания координационного совета.

Члены координационного совета участвуют в работе Совета лично, делегирование полномочий не допускается.

3.8. Основной организационной формой деятельности координационного совета являются заседания координационного совета.

3.9. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.10. Заседания координационного совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по решению председателя координационного совета, в случае его отсутствия – заместителя председателя координационного совета.

3.11. Повестку дня заседаний координационного совета формирует секретарь координационного совета, в том числе по предложениям членов координационного совета, поступившим в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.12. Заседание координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

В ходе заседания решения координационного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя координационного совета, в случае его отсутствия – голос заместителя председателя координационного совета.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов координационного совета. Принявшим участие в заочном голосовании считаются члены координационного совета, подписавшие лист опроса по рассматриваемым вопросам в течение 3 рабочих дней после получения проекта протокола заседания координационного совета.

3.13. Решения, принятые на заседаниях координационного совета, оформляются протоколом заседания координационного совета (далее — протокол), который подписывает председатель координационного совета и секретарь координационного совета. В случае отсутствия председателя координационного совета протокол подписывает заместитель председателя координационного совета.

3.14. В протоколе указываются:

номер протокола и дата проведения заседания координационного совета;
список членов координационного совета, присутствовавших на заседании координационного совета;

список лиц, приглашенных на заседание координационного совета;

перечень и содержание рассматриваемых вопросов;

решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

предложения и замечания членов координационного совета (при наличии);

особое мнение члена координационного совета (при наличии).

3.15. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам координационного совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.16. В случае несогласия с решением, принятым координационным советом, член координационного совета в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю координационного совета и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена координационного совета от необходимости исполнять принятые на заседании Совета решения.

Контроль за исполнением решений координационного совета осуществляется секретарем координационного совета.

3.17. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности координационного совета осуществляет комитет Администрации района по образованию.

Состав

Муниципального координационного совета по взаимодействию с
Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи
«Движение первых» в Баевском районе

Давыдова Т.И.	глава Баевского района, председатель Муниципального координационного совета
Горбонос В.М.	заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, заместитель председателя Муниципального координационного совета
Бондарева Т.В.	начальник отдела комитета Администрации района по образованию, секретарь Муниципального координационного совета

Члены Муниципального координационного совета:

Беличенко Л.И.	председатель комитета Администрации района по образованию
Никитина Р.Д.	начальник отдела по культуре и делам молодежи Администрации района
Шайдуров В.В.	начальник отдела по физической культуре и спорту Администрации района
Букреева Н.П.	специалист по организации работы Движения первых в Баевском районе
Кузнецова Т.А.	специалист по организации работы Движения первых в Баевском районе
Гладков И.А.	председатель Баевского районного Совета народных депутатов (по согласованию)
Носырева Л.А.	начальник отдела социальной защиты населения по Баевскому району (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025

с. Баево

№ 69

О подготовке Баевского района к
пожароопасному сезону 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законами Алтайского края от 17.03.1998 №15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 10.02.2005 года №4-ЗС «О пожарной безопасности в Алтайском крае», в целях снижения рисков возникновения природных пожаров и совершенствования защиты населения и территории Баевского района от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами (далее ЧС), Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать оперативную группу из числа членов КЧС и ПБ Администрации района для оперативного реагирования на складывающуюся пожароопасную обстановку (приложение №1).

2. Утвердить силы и средства для тушения пожаров (приложение №2).

3. Рекомендовать:

3.1. Главам администраций сельсоветов:

3.1.1. Обеспечить первичные меры пожарной безопасности в границах сельских поселений.

3.1.2. Обеспечить сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС).

3.1.3. Рассмотреть на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований района вопросы подготовки и защиты населенных пунктов от лесных и степных пожаров в 2025 году.

3.1.4. Организовать обучение населения способам защиты и действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.5. Обеспечить готовность к мероприятиям по оповещению и информированию населения в случае угрозы возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации.

3.1.6. Взять под особый контроль деятельность сельскохозяйственных организаций, расположенных на территории поселений, с целью предотвращения огневого способа очистки сельскохозяйственных земель.

3.1.7. Провести на местах уточнение списков лиц, проживающих вблизи лесных зон, количества домашних животных на случай экстренной эвакуации; произвести расчет необходимых для эвакуации транспортных средств, определить пункты временного размещения и возможность первичного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

3.1.8. Осуществить комплекс мероприятий по защите населенных пунктов, а именно:

- проведение опашки населенных пунктов;
- создание условий для забора воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах и прилегающих к ним территориях;
- обустройство в соответствии с требованиями пожарной безопасности подъездов ко всем источникам противопожарного водоснабжения;
- провести сходы граждан по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в населенных пунктах (в т.ч. на приусадебных участках) и в лесных массивах;
- создать патрульные и мобильные группы по выявлению на территориях поселений термических точек и их ликвидации;

3.1.9. Обеспечить взаимодействие с юридическими лицами и гражданами по вопросу привлечения работников (для юридических лиц), пожарной и инженерной техники, транспортных и других средств для тушения природных пожаров, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. До 10.06.2025 года Завьяловскому РЭС филиала ОАО «МРСК Сибири»-«Алтайэнерго» (Гонштеин С.В.), ОАО Сетевая компания Алтайкрайэнерго Баевский УЭС филиала Каменских МЭС (Мысик В.В.), ПАО Ростелеком макрорегиональный филиал «Сибирь» Алтайский филиал МЦТЭТ г. Славгород ЛТЦ Баевского района (Заикин В.С.), «филиала Баевский» Акционерного общества «Северо-Западное дорожное-строительное управление Алтайского края» (Антипов В.Л.) выполнить весь комплекс противопожарных мероприятий в лесах, вдоль автомобильных дорог, линий электропередачи, линий связи, прилегающих к землям лесного фонда Российской Федерации на территории района или проходящих по ним, на территориях трансформаторных подстанций.

3.3. Ведущему специалисту отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по Баевскому лесничеству управления лесами Алтайского края (Суханов И.Н.) совместно с ПП по Баевскому району МО МВД России «Завьяловский» (Федорищев Ю.С.), отделу по делам ГОЧС и МР Администрации района (Крицких С.А.): провести разъяснительную работу через средства массовой информации по профилактике пожаров.

3.4. Ведущему специалисту отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по Баевскому лесничеству управления лесами Алтайского края (Суханов И.Н.):

3.4.1. Провести проверку готовности пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря, пожарных наблюдательных вышек к пожароопасному сезону до 18.04.2024 года.

3.4.2. Обеспечить постоянный контроль за выполнением мероприятий по профилактике и тушению лесных пожаров на землях лесного фонда Российской Федерации на территории Баевского района.

3.4.3. Осуществлять постоянный контроль за проведением очистки мест рубок (лесосек) путем сжигания порубочных остатков лицами, использующими леса.

3.4.4. Осуществлять обмен информацией с ЕДДС Баевского района о пожарной обстановке на землях лесного фонда Российской Федерации на территории Баевского района.

3.5. Лицам, использующим лесной фонд Российской Федерации на территории Баевского района, в течение всего периода обеспечить:

3.5.1. Выполнение условий государственных контрактов и договоров аренды в части охраны лесов от пожаров, соблюдения правил пожарной безопасности в лесах.

3.5.2. Завершение сжигания порубочных остатков в местах рубок (лесосеках) до начала пожароопасного сезона.

3.5.3. Готовность средств пожаротушения к началу пожароопасного сезона.

3.6. ПП по Баевскому району МО МВД России «Завьяловский» (Федорищев Ю.С.) при угрозе лесных пожаров:

3.6.1. Обеспечить общественный порядок при проведении эвакуационных мероприятий в населенных пунктах.

3.6.2. Организовать сопровождение сил и средств районного звена ТП РСЧС Алтайского края, привлекаемых к ликвидации крупных лесных пожаров на землях лесного фонда Российской Федерации на территории Баевского района.

3.6.3. Максимально ограничить пребывание населения и транспортных средств на землях лесного фонда Российской Федерации на территории Баевского района в пожароопасный период.

3.6.4. Взять под особый контроль проведение оперативно-розыскных мероприятий по установлению причин возникновения лесных пожаров и привлечение виновных к ответственности.

4. Управлению по АПК и развитию ЛПХ Администрации района (Горячева К.А.) совместно с главами сельсоветов в течение всего периода:

4.1. Оперативно выявлять виновных в организации сжигания сорняков и остатков растительности на землях сельскохозяйственного назначения, вдоль дорог, в зонах рек и озер и привлекать их к административной ответственности.

4.2. При рассмотрении предложений о выделении сельхозпроизводителям из краевого бюджета целевых средств государственной поддержки учитывать факты привлечения их к административной ответственности за сжигание сорняков и остатков растительности на землях сельскохозяйственного назначения, вдоль дорог, в зонах рек и озер.

5. Отделу по делам ГОЧС и МР Администрации района (Крицких С.А.):

5.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с крупными пожарами, организовать обработку и передачу поступающей информации Администрациям сельсоветов и председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Баевского района для принятия оперативных решений;

5.2. Обеспечить своевременный выезд оперативной группы к местам возникновения пожаров для координации действий сил и средств, принимающих участие в тушении.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 15.03.2024 года №90.

7. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Т.И. Давыдова

Исп. Кридких Сергей Анатольевич
Отпечатано 2 экз.:
Дело-1, отдел ГОЧС и МР-1

Приложение №1
к постановлению
Администрации района
от _____ №

Персональный состав
оперативной группы КЧС и ПБ Администрации района по принятию оперативных мер
при ликвидации лесных и степных пожаров

Председатель:	
Начальник управления по АПК и развитию ЛПХ Администрации района	Горячева Карина Аркадьевна
Секретарь комиссии:	
Начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района	Крицких Сергей Анатольевич
Члены комиссии:	
Начальник ПП по Баевскому району МО МВД России «Завьяловский»	Федорищев Юрий Сергеевич
Заместитель начальника 62 ПСЧ 12 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю	Кербер Юрий Рихардович
Ведущий специалист отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по Баевскому лесничеству управления лесами Алтайского края	Суханов Иван Николаевич

Приложение №2
к постановлению
Администрации района
от _____ №

Состав
сил и средств, привлекаемых для тушения пожаров

Организация	Силы и средства	Ответственный
ООО «Каменский ЛДК»		
Андроновский лесохозяйственный участок с. Прослауха	ЗИЛ-131 АРС-14-2 шт.	Десятов Валерий Александрович тел. 89619905362
	МТЗ-82 с плугом -2 шт.	
	Мобильный комплекс на базе УАЗ с помпой и емкостью на 300 л. -1 шт.	
	Ранцевые лесные огнетушители -6 шт.	
62 ПСЧ 12 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю		Кербер Юрий Рихардович тел. 89635015440
с. Баево	АЦ-40 ЗИЛ 131-1 ед.	
	АЦ 2,5-40 ЗИЛ 433362 -1ед.	
	Мотопомпа-1 ед.	
с. Верх-Чуманка	АЦ-30 ГАЗ-53- 1 ед	
	АЦ-30 ГАЗ 66 - 1 ед.	
ГПС-4 с. Ситников	АЦ-30 ГАЗ-66 -1 ед Мотопомпа – 1 ед.	Нестеренко Юрий Маркович тел. 89619845690
ГПС-81 с. Нижнепайва	ЗИЛ-131 АРС-14 - 1 ед. Мотопомпа - 1 ед.	Садырин Борис Владимирович тел. 89628082021
МУП «Комхоз»	Автоцистерна для подвоза воды АС машина-1 ед.	Андрейченко Сергей Васильевич тел. 89628227350
От администраций сельсоветов	Согласно расчета глав сельсоветов	Главы сельсоветов



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2025

с. Баево

№ 70

Об организации и проведении в
апреле – июле 2025 года
призыва граждан 1995-2007 года
рождения на военную службу.

Во исполнение ст. 22-25 Федерального Закона № 53 от 28 марта 1998 года "О воинской обязанности и военной службе", с целью качественного проведения призыва граждан 1995-2007 года рождения на военную службу постановляю:

1. Организовать работу призывной комиссии с 01.04.2025 г. по 15.07.2025 г.
2. Призыв граждан на военную службу проводить комиссией, назначенной соответствующим распоряжением губернатора Алтайского края. Решение комиссии о призыве на военную службу принимать большинством голосов при условии присутствия всех его членов.
3. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Баевская ЦРБ» Зверьковой О.В.:
 - обеспечить проведение флюорографии органов грудной клетки, ЭКГ и лабораторных исследований граждан 1995-2007 года рождения в марте 2025 г. в установленные сроки в соответствии с приложением № 2.;
 - выделить на период работы призывной комиссии для стационарного обследования и лечения по два койко-места в отделениях больницы в соответствии с приложением № 1 и своевременно принимать призывников, направленных на дополнительное обследование и лечение;
 - для медицинского освидетельствования граждан подлежащих призыву создать своим приказом военно-врачебную комиссию в составе:

Андрейченко И.В.	- врач-дерматовенеролог КГБУЗ «Баевская ЦРБ»;
Цупенкова Т.В.	- врач-оториноларинголог КГБУЗ «Баевская ЦРБ»;
Елифанова М.В.	- врач-невропатолог КГБУЗ «ЦРБ с. Завьялово»;
Кутько С. В.	- врач-психиатр КГБУЗ «ЦРБ с. Завьялово»;
Павлов А.Ю.	- врач-офтальмолог КГБУЗ «Баевская ЦРБ»;
Зверьков С.С.	- врач-терапевт КГБУЗ «Баевская ЦРБ»;
Чудинов В.В.	- врач-стоматолог КГБУЗ «Баевская ЦРБ»;
Гребеньков Ю.Н.	- врач-хирург КГБУЗ «Баевская ЦРБ».

- обеспечить врачей ВВК необходимыми медицинскими инструментами, имуществом и медикаментами;

- выделить требуемое помещение для работы призывной комиссии.

4. Рекомендовать главам сельсоветов обеспечить согласно графиков военного комиссариата (Завьяловского и Баевского районов Алтайского края) доставку граждан, подлежащих призыву на военную службу весной 2025 года для:

- проведения флюорографии органов грудной клетки, ЭКГ и лабораторных исследований граждан (приложение № 2);

- прохождения медицинского освидетельствования и призывной комиссии (Приложение № 3);

- отправки в вооружённые силы Российской Федерации до военного комиссариата (Завьяловского и Баевского районов Алтайского края).

5. Рекомендовать начальнику пункта полиции по Баевскому району МО МВД России «Завьяловский» по запросам военного комиссариата (Завьяловского и Баевского районов Алтайского края) обеспечить розыск и доставку граждан уклоняющихся от прохождения призывной комиссии и от призыва на военную службу, согласно действующего Законодательства.

6. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава Баевского района Алтайского края



Т.И. Давыдова

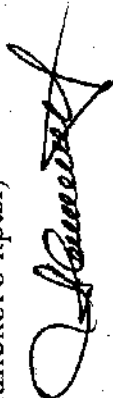
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Постановлению Администрации района
от « » 2025 г. №

ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ ГРАЖДАН В 2025 г.

№ п/п	Наименование лечебного учреждения	Время и место лечения и обследования граждан района								
		психическ ие	неврологи ческие	терапевти ческие	Инфекцио нное	хирургиче ские	лор	окулист	Сдача анализов Рентгеногр аф.	Флюорогра ф.
1.	Баевская ЦРБ		2 койки	2 койки	2 койки	2 койки				
2.	Баевская поликлиника	В часы приема вне очереди	В часы приема	В часы приема	В часы приема	В часы приема	В часы приема	В часы приема	В часы приема	В часы приема

ВриО военного комиссара (Завьяловского и Баевского района Алтайского края)

 А. Якуб

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Администрации района
от «___» _____ 2025 г. № _____

ГРАФИК
проведения флюорографии органов грудной клетки, ЭКГ и лабораторных
исследований граждан 1995-2007г.р., подлежащих призыву в апреле-июле
2025 года

№ п/п	Наименование сельского совета	Кол-во человек	Дата проведения исследования		
			ОАК, ОАМ	ЭКГ	флюорография
1	Баевский	13	17.03.2025 г. (Баевская КДЛ)	17.03.2025 г.	17.03.2025 г.
2	Баевский	12	18.03.2025 г. (Баевская КДЛ)	18.03.2025 г.	18.03.2025 г.
3	Ситниковский	1	18.03.2025 г. (Баевская КДЛ)	18.03.2025 г.	18.03.2025 г.
4	Нижнечуманский	7	19.03.2025 г. (Баевская КДЛ)	19.03.2025 г.	19.03.2025 г.
5	Плотовский	5	19.03.2025 г. (Баевская КДЛ)	19.03.2025 г.	19.03.2025 г.
6	Верх-Пайвинский	8	20.03.2025 г. (Баевская КДЛ)	20.03.2025 г.	20.03.2025 г.
7	Прослаухинский	1	21.03.2025 г. (Баевская КДЛ)	21.03.2025 г.	21.03.2025 г.
8	Верх-Чуманский	8	21.03.2025 г. (Баевская КДЛ)	21.03.2025 г.	21.03.2025 г.
Итого по району:		55			

ВриО военного комиссара (Завьяловского и Баевского района Алтайского края)



А. Якуб

ОТ « » 2025 г. №

явки граждан 1995 – 2007 годов рождения для прохождения медицинского освидетельствования и призывной комиссии в апреле-июле 2025 года

№ п/п	Дата явки	Наименование сельсовета	Кол-во человек
1.	09.04.2025 г.	Баевский	25
2.	10.04.2025 г.	Верх-Пайвинский	8
3.	10.04.2025 г.	Верх-Чуманский	8
4.	10.04.2025 г.	Прослаухинский	1
5.	10.04.2025 г.	Нижнечуманский	7
6.	10.04.2025 г.	Плотовский	5
7.	10.04.2025 г.	Ситниковский	1
Итого по району:			55

ВрИО военного комиссара (Завьяловского и Баевского района Алтайского края)

Sherrill

А. Якуб

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2025

с. Баево

№ 71

О снятии денежных средств
с лицевого счета Печатнова Г.В.,
08.12.2012 г.р., Печатновой И.В.,
26.08.2015 г.р.

Рассмотрев заявление Печатнова Владимира Леонидовича, 08.10.1978 года рождения, законного представителя Печатнова Григория Владимировича, 08.12.2012 года рождения, Печатновой Иветты Владимировны, 26.08.2015 года рождения, зарегистрированных по адресу: Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Кулундинская, 18, о получении предварительного разрешения на снятие денежных средств в сумме 914000 (девятьсот четырнадцать) тысяч рублей, 00 копеек, с лицевого счета № 42307810230005122758, открытого на имя Печатнова Григория Владимировича, на снятие денежных средств в сумме 249000 (двести сорок девять) тысяч рублей, 00 копеек, с лицевого счета 42307810530005122759, открытого на имя Печатновой Иветты Владимировны в Доп офисе № 8619/0145 Сбербанк, г. Краснодара, установлено следующее.

Отец Печатнов В.Л. намерен приобрести квартиру 2 (два) и земельный участок по адресу: Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Колядо 8 (восемь), по ½ (одной второй) доле каждому за счет денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Руководствуясь статьей 60 Семейного кодекса РФ, статьей 37 Гражданского кодекса РФ, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Разрешить Печатнову Владимиру Леонидовичу снятие денежных средств в сумме 914000 (девятьсот четырнадцать) тысяч рублей, 00 копеек, с лицевого счета № 42307810230005122758, открытого на имя Печатнова Григория Владимировича, 08.12.2012 года рождения, снятие денежных средств с лицевого счета 42307810530005122759, в сумме 249000 (двести сорок девять) тысяч рублей, 00 копеек, открытого на имя Печатновой Иветты Владимировны, 26.08.2015 года рождения, в Доп офисе № 8619/0145 Сбербанк, г. Краснодара, для оплаты стоимости квартиры 2 (два) и земельного участка по адресу: Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Колядо 8 (восемь), с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

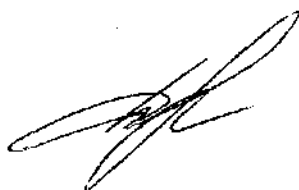
2. Обязать Печатнова Владимира Леонидовича, 08.10.1978 года рождения, в течение трех месяцев после приобретения квартиры наделить Печатнова Григория Владимировича, 08.12.2012 года рождения, Печатнову Иветту Владимировну, 26.08.2015 года рождения по 1/2 доле каждому в праве общей долевой стоимости на квартиру и земельный участок и предоставить в комитет Администрации Баевского района по образованию, исполняющего государственные функции опеки и попечительства, документы, подтверждающие право собственности несовершеннолетних на квартиру 2 (два) по адресу: Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Колядо 8 (восемь), право собственности на земельный участок по 1/2 доле каждому.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Беличенко Л.И.

4. Копию постановления выдать заявителю.

5. Считать недействительным Постановление от 27.02.2025 № 59.

Глава района



Т.И. Давыдова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. председателя комитета
по образованию:



О.А. Баева

Начальник юридического отдела



Е.А. Лунева

Исп. З.Г. Белякова (385 85 22773)

Отпечатано 4 экз.: 1 экз. – в дело, 2 экз.- в к/о, 1 экз.- в прокуратуру

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2025

№ 72

с. Баево

О награждении

На основании Положения о Почетной грамоте Администрации Баевского района Алтайского края от 11.12.2017 № 674, Благодарности главы Баевского района от 11.12.2017 № 675, постановляю:

Наградить Почетной грамотой Администрации Баевского района:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

Булатова Александра Ильича, машиниста (кочегара) котельной муниципального унитарного предприятия «Комхоз» муниципального образования Баевский район Алтайского края.

Поощрить Благодарностью главы района:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства: * *

Кубанова Александра Васильевича, машиниста (кочегара) котельной муниципального унитарного предприятия «Комхоз» муниципального образования Баевский район Алтайского края;

Гартмана Виктора Ивановича, машиниста (кочегара) котельной муниципального унитарного предприятия «Комхоз» муниципального образования Баевский район Алтайского края.

Глава района



Т.И. Давыдова

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025

№ 73

с. Баево

О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления

В соответствии с решением Баевского районного Совета народных депутатов от 24.08.2010 № 39 «Об утверждении Положения о порядке управления объектами муниципальной собственности муниципального образования Баевский район Алтайского края», рассмотрев ходатайство отдела по культуре Администрации Баевского района Алтайского края, МБУК «Баевский МФКЦ», Администрация района постановляет:

1. Комитету по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Алтайского края подготовить документы по закреплению имущества на праве оперативного управления за МБУК «Баевский МФКЦ» согласно приложению.

2. Директору МБУК «Баевский МФКЦ» (О.С. Решетова) поставить имущество на баланс, обеспечить целевое использование принятого имущества, внести изменения в реестр муниципального имущества в установленный срок.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации района (М.И. Животикова).

Глава района



Т.И. Давыдова

Исп.: А.А.Фоменко

Отпечатано: 4 экз. (дело-1, комитет по экономике – 1, МБУК «Баевский МФКЦ» - 1, отдел по культуре -1)

Согласовано:

Председатель комитета  М.И. Животикова

Приложение
к постановлению Администрации
Баевского района Алтайского края
от 12.03. 2025 № 73

Перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за
МБУК «Баевский МФКЦ»

Наименование имущества	Кол-во	Стоимость имущества		
		Балансовая, руб.	Амортиза- ция, руб.	Остаточная, руб.
SHURE BLX24E/SM58 - вокальная радиосистема с капсюлем динамического микрофона	2	120000,00	0,00	120000,00
BEHRINGER QX2442USB – микшер, 16 каналов, USB/Audio интерфейс, DSP	1	46000,00	0,00	46000,00
JTS NX – 8S Микрофон вокальный, кардиоидный, 50-16, 500 Гц	3	33000,00	0,00	33000,00
ИТОГО	6	199000,00	0,00	199000,00

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025

с. Баево

№ 74

О муниципальном имуществе

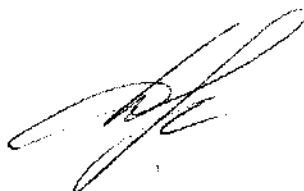
В соответствии со статьями 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решениями Баевского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.12.2009 № 57 «О положении о казне Баевского района», от 24.08.2010 № 39 «Об утверждении Положения о порядке управления объектами муниципальной собственности муниципального образования Баевский район Алтайского края», рассмотрев ходатайство Администрации Верх-Пайвинского сельсовета Баевского района Алтайского края, Администрация района постановляет:

1. Комитету по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Алтайского края подготовить документы по передаче имущества из казны Баевского района в собственность муниципального образования Верх-Пайвинский сельсовет Баевского района Алтайского края согласно приложению. Передачу имущества произвести по акту приема-передачи.

2. Администрации Верх-Пайвинского сельсовета (Л.Д. Хмелева) принять имущество в собственность муниципального образования, поставить имущество на баланс, обеспечить целевое использование принятого имущества, внести изменения в реестр муниципального имущества.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Алтайского края (М.И. Животикова).

Глава района

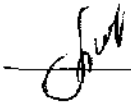


Т.И. Давыдова

Исп.: Фоменко А.А.

Отпечатано: 4 экз. (дело-1, комитет по экономике – 2, Верх-Пайвинский с/с -1)

Согласовано:

Председатель комитета:  М.И. Животикова

Приложение
к постановлению Администрации
Баевского района
от 12.03. 2025 № 74

Перечень муниципального имущества, передаваемого из казны Баевского района в собственность муниципального образования Верх-Пайвинский сельсовет Баевского района Алтайского края

Наименование имущества	Кол-во	Стоимость имущества, руб.		
		Балансовая, руб.	Амортизация, руб.	Остаточная, руб.
Насос К45/30а с эл. дв. 5,5 кВт/3000 об. мин.	1	60000,0	0,00	60000,0
Итого:	1	60000,00	0,00	60000,00

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025

№ 75

с. Баево

О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления

В соответствии с решением Баевского районного Совета народных депутатов от 24.08.2010 № 39 «Об утверждении Положения о порядке управления объектами муниципальной собственности муниципального образования Баевский район Алтайского края», рассмотрев ходатайство отдела по культуре Администрации Баевского района Алтайского края, МБУДО «Баевская районная детская школа искусств Алтайского края», Администрация района постановляет:

1. Комитету по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Алтайского края подготовить документы по закреплению имущества на праве оперативного управления за МБУДО «Баевская районная детская школа искусств Алтайского края» согласно приложению.

2. Директору МБУДО «Баевская районная детская школа искусств Алтайского края» (Т.Ф. Попова) поставить имущество на баланс, обеспечить целевое использование принятого имущества, внести изменения в реестр муниципального имущества в установленный срок.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации района (М.И. Животикова).

Глава района



Т.И. Давыдова

Исп.: А.А.Фоменко

Отпечатано: 4 экз. (дело-1, комитет по экономике – 1, МБУДО «Баевская районная детская школа искусств Алтайского края»- 1, отдел по культуре -1)

Согласовано:

Председатель комитета  М.И. Животикова

Приложение
к постановлению Администрации
Баевского района Алтайского края
от 12.03. 2025 № 25

Перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за
МБУК «Баевский МФКЦ»

Наименование имущества	Кол- во	Стоимость имущества		
		Балансовая, руб.	Амортиза- ция, руб.	Остаточная, руб.
Индукционная система для слабослышащих Маэстро 3.0	1	23408,00	0,00	23408,00
ИТОГО	1	23408,00	0,00	23408,00

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025

с. Баево

№ 76

О закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения

В соответствии с решением Баевского районного Совета народных депутатов от 24.08.2010 № 39 «Об утверждении Положения о порядке управления объектами муниципальной собственности муниципального образования Баевский район Алтайского края», от 22.12.2009 № 57 «О Положении о казне Баевского района», Администрация района постановляет:

1. Комитету по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Алтайского края подготовить документы по закреплению имущества на праве хозяйственного ведения из казны Баевского района за МУП «Комхоз» согласно приложению 1.

2. Директору МУП «Комхоз» (С.В. Андрейченко) поставить имущество на баланс, обеспечить целевое использование принятого имущества, внести изменения в реестр муниципального имущества в установленный срок.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации района (М.И. Животикова).

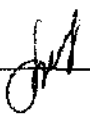
Глава района

Т.И. Давыдова

Исп.: А.А. Фоменко

Отп.: 4 экз. (1-дело, 2- ком. по экономике, 1- МУП «Комхоз»)

Согласовано:

Председатель комитета  М.И. Животикова

Перечень имущества,
закрепляемого на праве хозяйственного ведения за МУП «Комхоз», из казны
Баевского района

№ п/п	Наименование имущества	Кол- во	Стоимость имущества, руб.		
			Балансовая, руб.	Амортиза- ция, руб.	Остаточная, руб.
1	Дымосос ДН-6,3/1500(5,5кВт) пр.	1	115000,00	0,00	115000,00
2	Дымосос ДН-6,3/1500(5,5кВт) лев.	1	115000,00	0,00	115000,00
3	Насос К45/30а с эл.дв. 5,5 кВт/3000 об.мин	3	180000,00	0,00	180000,00
4	Насос 1К80-65-160а с 5,5кВт/3000об.мин.	2	129900,00	0,00	129900,00
5	Насос 1К150-125-315б с 18,5кВт/3000об.мин.	2	410800,00	0,00	410800,00
6	Насос 1К80-65-160 с 7,5кВт/3000об.мин.	2	137600,00	0,00	137600,00
7	Насос 1К50-32-125 с 2,2кВт/3000об.мин.	1	42180,00	0,00	42180,00
8	Фланец Ду 125 Ру 16	3	5760,00	0,00	5760,00
9	Фланец Ду 50 Ру 6	5	3600,00	0,00	3600,00
10	Насос ЭЦВ8-40-90	1	158080,00	0,00	158080,00
11	Насос 1К150-125-315б с 18,5кВт/3000об.мин.	1	205400,00	0,00	205400,00
12	Насос 1К80-50-200б с 7,5кВт/3000об.мин.	3	216540,00	0,00	216540,00
13	Фланец Ду 80 Ру 6	7	10080,00	0,00	10080,00
14	Фланец Ду 65 Ру16	4	3840,00	0,00	3840,00
15	Фланец Ду 80 Ру16	4	3840,00	0,00	3840,00
16	Фланец Ду 50 Ру 16	3	1980,00	0,00	1980,00
17	Котел КВр-0,8КБ(блок котла в легкой обмуровке, ЗИП, вентилятор)	1	590000,00	0,00	590000,00
18	Фланец Ду 150 Ру 6	3	6840,00	0,00	6840,00
19	Фланец Ду 32 Ру16	1	640,00	0,00	640,00
20	Насосный агрегат 1К-80-50-200 с 15кВт/3000 об./мин.	1	80500,00	80500,00	0,00
	ИТОГО:	49	2417580,00	80500,00	2337080,00

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025

с. Баево

№ 77

О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления

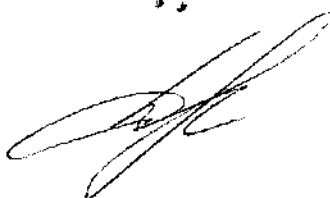
В соответствии с решением Баевского районного Совета народных депутатов от 24.08.2010 № 39 «Об утверждении Положения о порядке управления объектами муниципальной собственности муниципального образования Баевский район Алтайского края», рассмотрев ходатайство комитета Администрации Баевского района Алтайского края по образованию от 13.02.2025 № 117, Администрация района постановляет:

1. Комитету по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Алтайского края подготовить документы по закреплению имущества на праве оперативного управления за комитетом Администрации Баевского района Алтайского края по образованию, согласно приложению.

2. Председателю комитета Администрации Баевского района по образованию (Л.И. Беличенко) поставить имущество на баланс, обеспечить целевое использование принятого имущества, внести изменения в реестр муниципального имущества в установленный срок.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации района (М.И. Животикова).

Глава района



Т.И. Давыдова

Исп.: А.А. Фоменко

Отпечатано: 3 экз. (дело-1, комитет по экономике – 1, ком по образованию-1)

Согласовано:

Председатель комитета _____ М.И. Животикова

Приложение к
постановлению Администрации
Баевского района
от 12.03. 2025 № 77

Перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за
Комитетом Администрации Баевского района Алтайского края по образованию

Наименование имущества	Кол- во	Стоимость имущества на 09.01.2025		
		Балансовая, руб.	Амортиза- ция, руб.	Остаточная, руб.
Персональный компьютер NV Win 10 AMD	1	35000,00	0,00	35000,00
Персональный компьютер NV Win 10 AMD	1	35000,00	0,00	35000,00
Персональный компьютер NV Win 10 AMD	1	35000,00	0,00	35000,00
Персональный компьютер NV Win 10 AMD	1	35000,0	0,00	35000,0
Персональный компьютер NV Win 10 AMD	1	35000,00	0,00	35000,00
Монитор Sun Wind 27	1	12800,00	0,00	12800,00
ИТОГО	6	187800,00	0,00	187800,00

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025

№ 78

с. Баево

О приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решениями Баевского районного Совета народных депутатов от 24.08.2010 № 39 «Об утверждении Положения о порядке управления объектами муниципальной собственности муниципального образования Баевский район Алтайского края», от 24.12.2024 № 140 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования муниципальный район Баевский район Алтайского края на 2025 год», Администрация района постановляет:

1. Администрации района осуществить приватизацию муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования муниципальный район Баевский район Алтайского края на 2025 год:

Лот № 1: транспортное средство автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70, 2013 года выпуска, ЭПТС № 52 НС 029573, идентификационный номер (VIN) X1M32058XD0001186, изготовитель ТС ООО «Павловский автобусный завод», категория ТС D, модель двигателя 523420, номер двигателя D1001551, шасси (рама) отсутствует, номер кузова X1M32058XD0001186, цвет кузова желтый, мощность двигателя 122.4 л. с., рабочий объем двигателя 4670, тип двигателя бензиновый, экологический класс четвертый, разрешенная максимальная масса 6270 кг, масса без нагрузки 5080 кг, находящееся в собственности муниципального образования муниципальный район Баевский район Алтайского края.

Начальная цена продажи – 239000,00 рублей (без учета НДС), согласно отчета оценщика ООО «Оценка Алтая» № 036НР-11.24 от 13.11.2024.

Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества – 11950,00 рублей.

Задаток составляет 10% от начальной цены продаваемого имущества – 23900,00 рублей.

Лот № 2: транспортное средство автобус для перевозки детей ГАЗ КАВЗ 397653, 2006 года выпуска, ЭПТС № 45 МК 961956, идентификационный номер

(VIN) X1E39765360040435, изготовитель ТС ООО «КАВЗ», категория ТС D, модель двигателя 51300K, номер двигателя 61023200, шасси (рама) 330740 70915265, номер кузова 39765360040435, цвет кузова золотисто - желтый, мощность двигателя 125 л. с., рабочий объем двигателя 4250, тип двигателя бензиновый, экологический класс второй, разрешенная максимальная масса 6540 кг, масса без нагрузки 5300 кг, находящееся в собственности муниципального образования муниципальный район Баевский район Алтайского края.

Начальная цена продажи – 84000,00 рублей (без учета НДС), согласно отчета оценщика ООО «Оценка Алтай» № 009НР-02.25 от 12.02.2025.

Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества – 4200,00 рублей.

Задаток составляет 10% от начальной цены продаваемого имущества – 8400,00 рублей.

Лот № 3: транспортное средство автомобиль легковой ВАЗ - 21310, 2005 года выпуска, ЭПТС № 63 КХ 286808, идентификационный номер (VIN) ХТА21310050061071, изготовитель ТС ВАЗ Россия, категория ТС В, модель двигателя 21214, номер двигателя 7885865, номер кузова 0061071, цвет кузова средний серо-зеленый мет., мощность двигателя 59,5 кВт, рабочий объем двигателя 1690, тип двигателя бензиновый, разрешенная максимальная масса 1850 кг, масса без нагрузки 1350 кг, находящееся в собственности муниципального образования муниципальный район Баевский район Алтайского края.

Начальная цена продажи – 242143,00,00 рублей (без учета НДС), согласно отчета оценщика ООО «Оценка Алтай» № 018НР-03.25 от 10.03.2025.

Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества – 12107,15 рублей.

Задаток составляет 10% от начальной цены продаваемого имущества – 24214,30 рублей.

Способ приватизации – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

2. Назначить комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Алтайского края ответственным за подготовку информационного сообщения и документации по аукциону.

От имени комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Алтайского края назначить ответственным лицом – начальника отдела по земельным отношениям, в составе комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Алтайского края Фоменко А.А.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Баевского района Алтайского края, на электронной площадке www.rts-tender.ru и на официальном сайте www.torgi-gov.ru.

4. Для проведения аукциона создать комиссию в следующем составе:

- Животикова М.И., председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Алтайского края, председатель комиссии;

- Фоменко А.А., начальник отдела по земельным отношениям, в составе комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Алтайского края, секретарь комиссии;

- Гоппе Н.В., главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Алтайского края, член комиссии;

- Крицких С.А., начальник отдела ГОЧС и МОБ работы, член комиссии;

- Моисеева Н.И., главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Алтайского края, член комиссии.

5. Право заключения договора оставляю за собой.

Глава района



Т.И. Давыдова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025

№ 79

с. Баево

О разрешении на распоряжение
вкладом несовершеннолетней
Михалевой М.А., 10.10.2013 г.р.

Администрация Баевского района рассмотрела заявление опекуна (попечителя) Майнусова Дениса Назмидиновича, 23.10.1995 года рождения, зарегистрированного по адресу: Алтайский край, Баевский район, с. Плотава, ул. Партизанская, дом 34, проживающего по адресу: Республика Армения, гор. Гюмри, ул. Широкаци, 8 в/г, дом 2, кв. 15, законного представителя несовершеннолетней Михалевой Миланы Александровны, 10.10.2013 года рождения, на снятие денежных средств с расчетного счета № 40817810702005827491, открытого в ПАО «Сбербанк России» структурное подразделение №8644/0393 на имя Михалевой М.А., 10.10.2013 г.р., в сумме 19136 (девятнадцать тысяч сто тридцать шесть) рублей, 25 копеек ежемесячно, зачисленных на указанный счет в качестве опекунского пособия с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г. В соответствии со ст. 60 СК РФ, ст. 37 ГК РФ, законом Алтайского края от 10.04.2007 29-ЗС «О порядке и размерах выплаты денежных средств детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей на содержание в семье опекуна (попечителя), приемного родителя» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Дать разрешение опекуну (попечителю) Майнусову Денису Назмидиновичу, 23.10.1995 года рождения, на снятие денежных средств с расчетного счета № 40817810702005827491, открытого в ПАО «Сбербанк России» структурное подразделение №8644/0393 на имя Михалевой М.А., 10.10.2013 г.р., в сумме 19136 (девятнадцать тысяч сто тридцать шесть) рублей, 25 копеек ежемесячно, зачисленных на указанный счет в качестве опекунского пособия с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г, и использование денежных средств в полном объеме на обеспечение содержания, воспитания и образования несовершеннолетней Михалевой М.А., 10.10.2013 г.р.

2. Считать постановление от 27.02.2025 № 58 утратившим силу.

Глава района



Т.И. Давыдова

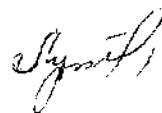
СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета
по образованию:



Л.И. Беличенко

Начальник юридического отдела



Е.А. Лунева

Исп. З.Г. Беякова (385 85 22773)

Отпечатано 3 экз.: 1 экз. - в дело, 2 экз. - в к/о, 1 экз. - в прокуратуру

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025

№ 20

с. Баево

О разрешении на распоряжение
вкладом несовершеннолетней
Михалевой М.А., 10.10.2013 г.р.

Администрация Баевского района рассмотрела заявление опекуна (попечителя) Майнусова Дениса Назмидиновича, 23.10.1995 года рождения, зарегистрированного по адресу: Алтайский край, Баевский район, с. Плотава, ул. Партизанская, дом 34, проживающего по адресу: Республика Армения, гор. Гюмри, ул. Широкаци, 8 в/г, дом 2, кв.15, законного представителя несовершеннолетней Михалевой Миланы Александровны, 10.10.2013 года рождения, на снятие денежных средств с расчетного счета № 40817810702005827491, открытого в ПАО «Сбербанк России» структурное подразделение №8644/0393 на имя Михалевой М.А., 10.10.2013 г.р., в сумме 109055,25 (сто девять тысяч пятьдесят пять) рублей, 25 копеек, зачисленных на указанный счет в качестве опекунского пособия.

В соответствии со ст. 60 СК РФ, ст. 37 ГК РФ, законом Алтайского края от 10.04.2007 29-ЗС «О порядке и размерах выплаты денежных средств детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей на содержание в семье опекуна (попечителя), приемного родителя» Администрация района постановляет:

1. Дать разрешение опекуну (попечителю) Майнусову Денису Назмидиновичу, 23.10.1995 года рождения, на снятие денежных средств с расчетного счета № 40817810702005827491, открытого в ПАО «Сбербанк России» структурное подразделение №8644/0393 на имя Михалевой М.А., 10.10.2013 г.р., в сумме 109055,25 (сто девять тысяч пятьдесят пять) рублей, 25 копеек, зачисленных на указанный счет в качестве опекунского пособия, и использование денежных средств в полном объеме на обеспечение содержания, воспитания и образования несовершеннолетней Михалевой М.А., 10.10.2013 г.р.

Глава района



Т.И. Давыдова

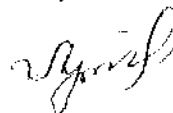
СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета
по образованию



Л.И. Беличенко

Начальник юридического отдела



Е.А. Лунева

Исп. З.Г. Белякова (385 85 22773)

Отпечатано 4 экз.: 1 экз. - в дело, 2 экз. - в к/о, 1 экз. - в прокуратуру

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025

№ 81

с. Баево

Об утверждении правил
использования водных объектов для
рекреационных целей на территории
муниципального образования
Баевский район Алтайского края

В целях предотвращения самовольной установки нестационарных объектов движимого имущества на территории муниципального образования Баевский район Алтайского края, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Администрация района постановляет:

1. Утвердить Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального образования Баевский район Алтайского края, согласно приложению.
2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Администрации Баевского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника отдела ЖКХ Попова О.А.

Глава района



Т.И. Давыдова

Исп: Горячева Карина Аркадьевна
Тел: 8(38585)22436

ПРАВИЛА
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ РЕКРЕАЦИОННЫХ ЦЕЛЕЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЕВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО
КРАЯ (ДАЛЕЕ - ПРАВИЛА)

1. Основные Положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют использование водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) осуществляются в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 N74-ФЗ, иными федеральными законами и правилами использования водных объектов для рекреационных целей.

1.2. В Правилах используются следующие основные понятия:

- акватория - водное пространство в пределах естественных, искусственных или условных границ;

- водное хозяйство - виды экономической и иной деятельности по изучению, использованию, охране водных объектов, а также по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

- водные ресурсы - поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы;

- водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

- водный режим - изменение во времени уровней, расхода и объема воды в водном объекте;

- водный фонд - совокупность водных объектов в пределах территории Российской Федерации;

- водопользователь - физическое лицо или юридическое лицо, которым предоставлено право пользования водным объектом;

- водохозяйственная система - комплекс водных объектов и предназначенных для обеспечения рационального использования и охраны водных ресурсов гидротехнических сооружений;

- донный грунт - грунт дна водных объектов, извлеченный при проведении дноуглубительных, гидротехнических работ, строительстве, реконструкции, эксплуатации гидротехнических и иных сооружений, искусственных островов, установок, расположенных на водных объектах, создании и содержании внутренних водных путей Российской Федерации, предотвращении негативного воздействия вод и ликвидации его последствий и в иных случаях, установленных федеральными законами;

- дренажные воды - воды, отвод которых осуществляется дренажными

сооружениями для сброса в водные объекты;

- использование водных объектов (водопользование) - использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, физических лиц, юридических лиц;

- негативное воздействие вод - затопление, подтопление или разрушение берегов водных объектов;

- охрана водных объектов - система мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов;

- сточные воды - дождевые, талые, инфильтрационные, поливомоечные, дренажные воды, сточные воды централизованной системы водоотведения и другие воды, отведение (сброс) которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с водосборной площади;

- зона рекреации водного объекта - это водный объект или его участок с прилегающим к нему берегом, используемые для массового отдыха населения и купания.

2. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях

2.1. Водные объекты или их части, предназначенные для использования в рекреационных целях, определяются нормативно-правовым актом Администрации Баевского района в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Береговая территория зоны рекреации водного объекта должна соответствовать санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Зоны рекреации водных объектов располагаются на расстоянии не менее 500 м выше по течению от мест выпуска сточных вод, не ближе 250 м выше и 1000 м ниже портовых гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, нефтеналивных приспособлений.

В местах, отведенных для купания и выше их по течению до 500 м, запрещается стирка белья и купание животных.

Площадь водного зеркала в месте купания при проточном водоеме должна обеспечивать не менее 5 кв. м на одного купающегося, а на непроточном водоеме - 10 - 15 кв. м. На каждого человека должно приходиться не менее 2 кв. м площади пляжа.

В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода грунтовых вод, водоворота, воронок и течения, превышающего 0,5 м в секунду. Границы плавания в местах купания обозначаются буйками оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 25 - 30 м один от другого и до 25 м от мест с глубиной 1,3 м.

Дно участка должно иметь постепенный уклон до глубины двух метров, без ям, уступов, свободно от водных растений, коряг, камней, стекла и других предметов.

Пляж должен отвечать установленным санитарным требованиям.

Перед началом купального сезона дно водоема до границы плавания должно быть обследовано водолазами и очищено от водных растений, коряг, камней, стекла и др., иметь постепенный скат без уступов до глубины 1,75 м, при ширине полосы от берега не менее 15 м.

2.3. Зоны рекреации водных объектов оборудуются стендами с извлечениями

из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев на воде, данными о температуре воды и воздуха, обеспечиваются в достаточном количестве лежаками, тентами, зонтами для защиты от солнца.

2.4. В зонах рекреации водных объектов в период купального сезона возможна организация дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи пострадавшим на воде.

Зоны рекреации водного объекта, как правило, должны быть радиофицированы, иметь телефонную связь и обеспечиваться городским транспортом.

Продажа спиртных напитков в местах массового отдыха у воды категорически запрещается.

2.5. Запрещается:

- Купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими надписями.
- Купаться в необорудованных, незнакомых местах.
- Заплывать за буйки, обозначающие границы плавания.
- Подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам.
- Прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей.
- Загрязнять и засорять водоемы.
- Распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения.
- Приводить с собой собак и других животных.
- Оставлять на берегу, в гардеробах и раздевальнях бумагу, стекло и другой мусор.
- Играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах а также допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся.
- Подавать крики ложной тревоги.
- Плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах.
- При обучении плаванию ответственность за безопасность несет преподаватель (инструктор, тренер, воспитатель), проводящий обучение или тренировки.
- Обучение плаванию должно проводиться в специально отведенных местах.
- Каждый гражданин обязан оказать посильную помощь терпящему бедствие на воде.

Должна систематически проводиться разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде с использованием радиотрансляционных установок, стендов, фотовитрин с профилактическим материалом.

2.6. Указания представителей Государственной инспекции по маломерным судам в части принятия мер безопасности на воде для администрации зон рекреации водных объектов, баз отдыха и плавательных бассейнов являются обязательными.

3. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

3.1. К местам (зонам) массового отдыха населения следует относить территории, выделенные в генпланах решениях представительного органа местного

самоуправления для организации курортных зон, размещения санаториев, домов отдыха, пансионатов, баз туризма, дачных и садово-огородных участков, организованного отдыха населения (городские пляжи, парки, спортивные базы и их сооружения на открытом воздухе).

3.2. Местом (зоной) массового отдыха (далее - место отдыха) является общественное пространство, участок озелененной территории, выделенный в соответствии с действующим законодательством, соответствующим образом обустроенный для интенсивного использования в целях рекреации, а также комплекс временных и постоянных сооружений, расположенных на этом участке и несущих функциональную нагрузку в качестве объектов и оборудования места отдыха и относящихся к объектам и элементам благоустройства территории, а также малых архитектурных форм.

Места отдыха могут иметь водный объект или его часть, используемые или предназначенные для купания, спортивно-оздоровительных мероприятий и иных рекреационных целей.

3.3. Решение о создании новых мест отдыха принимается администрацией Баевского района в соответствии с Генеральным планом, Правилами землепользования и застройки территории муниципального образования Баевский район Алтайского края.

3.4. При обеспечении зона рекреации питьевой водой, необходимо обеспечить ее соответствие требованиям "ГОСТ Р 51232-98. Государственный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества".

При установке душевых установок - в них должна подаваться питьевая вода (п. 2.7 ГОСТ 17.1.5.02-80).

При устройстве туалетов должно быть предусмотрено канализование с отводом сточных вод на очистные сооружения. При отсутствии канализации необходимо устройство водонепроницаемых выгребов.

При устройстве пляжей - на пляже рекомендовано предусмотреть помещение медицинского пункта и спасательной станции с наблюдательной вышкой.

3.5. Контейнеры для мусора должны располагаться на бетонированных площадках с удобными подъездными путями. Вывоз мусора следует осуществлять ежедневно.

3.6. Вблизи зоны рекреации должно быть предусмотрено устройство открытых автостоянок личного и общественного транспорта.

Открытые автостоянки вместимостью до 30 автомашин должны быть удалены от границ зоны рекреации на расстояние не менее 50 м, вместимостью до 100 автомашин - не менее 100 м, вместимостью свыше 100 автомашин - не менее 200 м.

Санитарно-защитные разрывы от зоны рекреации до открытых автостоянок должны быть озеленены.

4. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона

С наступлением летнего периода, при повышении температуры воздуха в дневное время выше 20 °С и установлении комфортной температуры воды в зоне рекреации водных объектов, нормативно-правовым актом Администрации Баевского

района Алтайского края определяются сроки открытия и закрытия купального сезона.

5. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

5.1. В соответствии с требованиями статьи 18 (пп. 1, 3) Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения":

- водные объекты, используемые в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также в лечебных, оздоровительных и рекреационных целях, в том числе водные объекты, расположенные в границах сельских населенных пунктов (далее - водные объекты), не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

Критерии безопасности и (или) безвредности для человека водных объектов, в том числе предельно допустимые концентрации в воде химических, биологических веществ, микроорганизмов, уровень радиационного фона устанавливаются санитарными правилами.

5.2. Использование водного объекта в конкретно указанных целях допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

5.3. Для охраны водных объектов, предотвращения их загрязнения и засорения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации согласованные с органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, нормативы предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты, нормативы предельно допустимых сбросов химических, биологических веществ и микроорганизмов в водные объекты.

5.4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, индивидуальные предприниматели и юридические лица в случае, если водные объекты представляют опасность для здоровья населения, обязаны в соответствии с их полномочиями принять меры по ограничению, приостановлению или запрещению использования указанных водных объектов.

5.5. В соответствии с п. 1.1 ст. 50 "Водного кодекса Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ использование акватории водных объектов для рекреационных целей, в том числе для эксплуатации пляжа, могут осуществлять водопользователи и правообладатели земельных участков, расположенных в пределах береговой полосы водного объекта.

5.6. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, эксплуатирующим береговые полосы водных объектов в рекреационных целях, необходимо обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и нормативам. Срок действия санитарно-эпидемиологического заключения устанавливается на летний сезон.

Для получения санитарно-эпидемиологического заключения на использование водного объекта в рекреационных целях заявителю необходимо представить в Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю заявление и экспертное заключение по результатам экспертизы, проведенной Федеральным бюджетным

учреждением здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае" или иной аккредитованной организацией, на основании результатов лабораторных исследований качества воды водного объекта, планируемого к осуществлению рекреационной деятельности, и качества почвы (песка) с территории пляжа.

5.7. На территории муниципального образования Баевский район Алтайского края администрации Баевского района необходимо ежегодно организовывать "пляжный сезон" в установленных зонах рекреации, подготовить и заключить договора водопользования, на основании которых в соответствии с пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса Российской Федерации водные объекты или их части, находящиеся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или собственности муниципальных образований (далее - водный объект), предоставляются в пользование в целях: использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

6. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности

6.1. Места отдыха создаются в рекреационных зонах в соответствии с Земельным, Водным, Лесным и Градостроительным кодексами Российской Федерации.

6.2. Места отдыха включают в себя зоны отдыха, места выхода на лед, пляжи, места для купания, спортивные объекты на воде, объекты и сооружения для принятия оздоровительных и профилактических процедур.

6.3. Объекты инфраструктуры мест отдыха, используемые на территории и акватории, оборудование и изделия должны удовлетворять требованиям соответствующих технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил.

6.4. Услуги, оказываемые в местах отдыха, должны соответствовать требованиям национальных стандартов.

6.5. Места отдыха должны обслуживаться квалифицированным персоналом. Для каждого места отдыха устанавливают ответственного эксплуатанта. В местах отдыха устанавливают режимы работы, правила и требования по эксплуатации, а также состав, дислокацию и зону ответственности водно-спасательных станций и постов. Места отдыха могут создаваться на одном или нескольких земельных участках и акваторий водных объектов. Территории и водные объекты должны иметь достаточную рекреационную емкость. Расчеты проводятся специализированными организациями. В местах отдыха проводят мониторинг их состояния на соответствие требованиям настоящего стандарта.

6.6. Водопользователь, осуществляющий пользование водным объектом или его участком в рекреационных целях, обязан осуществлять мероприятия по охране водного объекта, предотвращению его от загрязнения, засорения и истощения, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений в соответствии с Водным кодексом и другими федеральными законами.

7. Требования к охране водных объектов

7.1. Собственники водных объектов осуществляют мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения вод, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений. Охрана водных объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности муниципальных образований, осуществляется исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий в соответствии со статьями 24 - 27 Водного кодекса Российской Федерации.

7.2. К полномочиям Администрации Баевского района Алтайского края в отношении водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования Баевский район Алтайского края, относятся:

- 1) владение, пользование, распоряжение такими водными объектами;
- 2) осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;
- 3) осуществление мер по профилактике охраны таких водных объектов;
- 4) установление ставок платы за пользование такими водными объектами, порядка расчета и взимания этой платы.

8. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей

8.1. Использование акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, организациями отдыха детей и их оздоровления, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона.

8.2. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

8.3. Установление границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов, включая обозначение на местности посредством специальных информационных знаков на территориях, используемых для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления), осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.4. При использовании водных объектов физические лица, юридические лица

обязаны осуществлять водохозяйственные мероприятия в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, а также правилами охраны поверхностных водных объектов и правилами охраны подземных водных объектов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025

№ 82

с. Баево

Об утверждении Перечня органов, согласованию с которыми подлежат проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог общего пользования местного значения или участков таких дорог на территории муниципального образования муниципальный район Баевский район Алтайского края

В соответствии с пунктом 3 части 9 статьи 18 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный район Баевский район, Администрация района постановляет:

1. Утвердить перечень органов, согласованию с которыми подлежат проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог общего пользования местного значения или участков таких дорог на территории муниципального образования муниципальный район Баевский район Алтайского края (приложение 1).
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Баевского района Алтайского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, начальника отдела ЖКХ.

Глава района



Т.И. Давыдова

Приложение к постановлению
Администрации Баевского района
Алтайского края
№ 82 от 17.03. 2025

Перечень органов, согласованию с которыми подлежат проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог общего пользования местного значения или участков таких дорог на территории муниципального образования муниципальный район Баевский район Алтайского края

№ п/п	Наименование органов
1	Отдел ЖКХ Администрации Баевского района
2	ОГИБДД МО МВД России «Завьяловский»

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025

с. Баево

№ 88

О предоставлении в аренду
земельного участка с кадастровым
номером 22:03:010901:570

Рассмотрев заявление Климовой Галины Николаевны о предоставлении земельного участка, информация о котором была размещена на официальных сайтах: torgi.gov.ru, <https://baevo-altai.gosuslugi.ru/>, опубликована в районной газете «Голос хлебороба» 15.02.2025, о предоставлении в аренду земельного участка, руководствуясь п.п. 19 п. 2 статьи 39.6, п. 5 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации № 136 - ФЗ от 25.10.2001, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. В связи с тем, что по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, заявления иных граждан не поступили, заключить договор аренды земельного участка земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена, с разрешенным видом использования «Для сельскохозяйственного производства», общей площадью 100000 кв. м. с государственным кадастровым номером 22:03:010901:570, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Баевский район, примерно в 720 м. по направлению на восток от ориентира: жилой дом, адрес ориентира: Алтайский край, Баевский район, с. Сафроново, ул. Ленина 112 на территории муниципального образования Паклинский сельсовет, с Климовой Галиной Николаевной 17.06.1965 года рождения. Срок аренды 5 (пять) лет.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по земельным отношениям в составе комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района.

Глава района

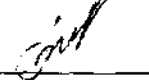


Т.И. Давыдова

Исп.: Фоменко А.А.

Отпечатано 2 экз.: (дело-1, комитет по экономике -1)

Согласовано:

Председатель комитета  М.И. Животикова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2025

№ 84

с. Баево

О награждении

На основании Положения о Почетной грамоте Администрации Баевского района Алтайского края от 11.12.2017 № 674, Благодарности главы Баевского района от 11.12.2017 № 675, постановляю:

Наградить Почетной грамотой Администрации Баевского района:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня работника культуры:

Булатову Наталью Васильевну, ведущего методиста МБУК «Баевский МФКЦ» муниципального образования Баевский район Алтайского края;

Оськину Веронику Филипповну, заведующую филиалом Покровского СК МБУК «Баевский МФКЦ» муниципального образования Баевский район Алтайского края;

Шмалый Наталью Алексеевну, заведующую филиалом Нижнепайвинского СДК МБУК «Баевский МФКЦ» муниципального образования Баевский район Алтайского края.

Поощрить Благодарностью главы района:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня работника культуры:

Яценко Ирину Васильевну, художественного руководителя Нижнечуманского СДК МБУК «Баевский МФКЦ» муниципального образования Баевский район Алтайского края.

Глава района



Т.И. Давыдова

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2025

с. Баево

№ 85

Об утверждении схемы расположения
земельного участка

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в соответствии с п. 14, п. 15, п. 18, п. 20 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить схему расположения земельного участка:

1.1. Площадь земельного участка 83999 кв. м.

1.2. Местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, Баевский район, в границах муниципального образования Верх-Чуманский сельсовет, примерно в 87 м. на север от с. Верх-Чуманка.

1.3. Условный номер земельного участка 22:03:010202:ЗУ1, кадастровый квартал 22:03:010202, вид разрешённого использования: «Выпас сельскохозяйственных животных».

1.4. Земельный участок относится к категории земель: земли сельскохозяйственного назначения.

2. Срок действия настоящего постановления составляет 2 года.

3. Направить настоящее постановление с приложением схемы расположения земельного участка в филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Алтайскому краю с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по земельным отношениям в составе комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации района.

Глава района



Т.И. Давыдова

Исп. Фоменко А.А.

Отпечатано 2 экз. (дело-1, комитет по экономике -1)

Согласовано:

Председатель комитета  М.И. Животикова

УТВЕРЖДЕНА :

Постановлением Администрации Баевского района
Алтайского края

от 24.03.2025 N 85

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории 22:03:010202

Условный номер земельного участка: 22:03:010202:3У1;

Кадастровый квартал 22:03:010202;

Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

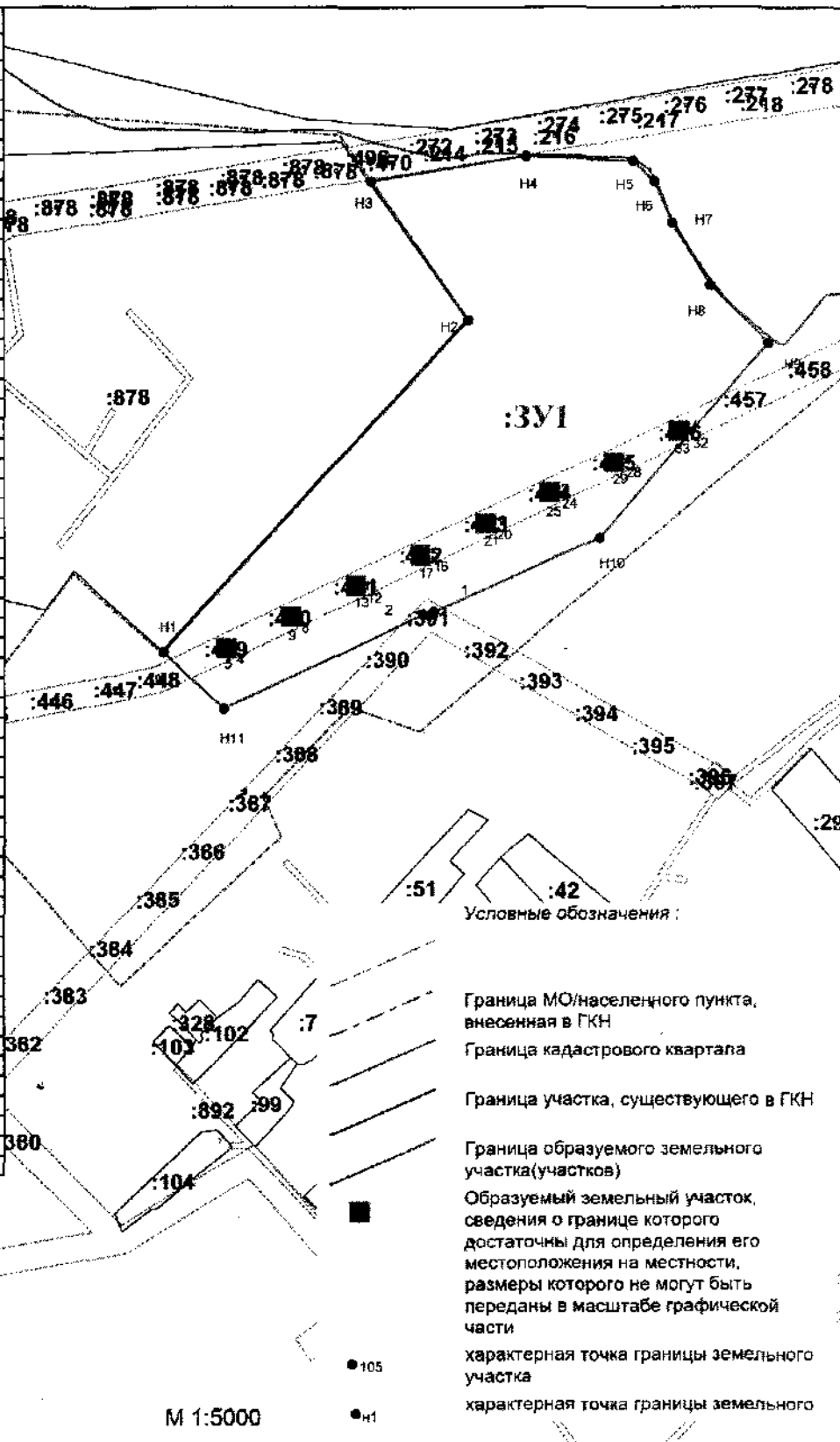
Разрешенное использование: Выпас сельскохозяйственных животных

Местоположение: Алтайский край, Баевский район, в границах муниципального образования Верх-Чуманский сельсовет, примерно в 87 м. на север от с. Верх-Чуманка.

Площадь земельного участка : 83999 кв.м.

Система координат : МСК-22 зона 1

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
Н1	607595.83	1374473.98
Н2	607846.47	1374705.93
Н3	607951.69	1374632.82
Н4	607970.5	1374749.2
Н5	607968.92	1374830.13
Н6	607951.48	1374846.59
Н7	607919.92	1374859.99
Н8	607872.58	1374888.66
Н9	607829.31	1374932.1
Н10	607691.87	1374804.65
1	607625.8	1374679.1
2	607623.95	1374670.86
Н11	607552.92	1374520.28
Н1	607595.83	1374473.98
3	607600.37	1374522.37
4	607598.38	1374523.3
5	607597.45	1374521.31
6	607598.44	1374520.38
3	607600.37	1374522.37
7	607623.78	1374571.43
8	607621.79	1374572.38
9	607620.84	1374570.38
10	607622.83	1374569.44
7	607623.78	1374571.43
11	607847.39	1374620.93
12	607645.4	1374621.88
13	607844.45	1374619.89
14	607846.44	1374618.94
11	607847.39	1374620.93
15	607670.64	1374659.69
16	607668.65	1374670.64
17	607667.7	1374668.65
18	607669.69	1374667.7
15	607670.64	1374659.69
19	607894.25	1374719.19
20	607892.26	1374720.14
21	607891.31	1374718.15
22	607893.3	1374717.2
19	607894.25	1374719.19
23	607717.32	1374767.57
24	607715.33	1374765.52
25	607714.38	1374766.53
26	607716.37	1374765.58
23	607717.32	1374767.57
27	607740.44	1374816.05
28	607738.45	1374817
29	607737.5	1374815.01
30	607739.49	1374814.06
27	607740.44	1374816.05
31	607763.97	1374865.39
32	607761.98	1374866.34
33	607761.03	1374864.35
34	607763.02	1374863.4
31	607763.97	1374865.39



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025

с. Баево

№ 26

Об отказе в признании Гуль Н.В.
и членов ее семьи нуждающейся
в улучшении жилищных условий.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Баевского района Алтайского края, постановлением Администрации Баевского района Алтайского края от 18.10.2022 № 445 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», решением жилищной комиссии Администрации Баевского района от 20.03.2025 Администрация Баевского района п о с т а н о в л я е т :

1. Отказать Гуль Надежде Владимировне и членам ее семьи, Малышеву Владимиру Николаевичу, Малышевой Татьяне Анатольевне, Гуль Данилу Витальевичу в признании нуждающимися в улучшении жилищных условий, (п.2. часть 1 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации).
2. Выдать Гуль Н. В. копию настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района – О.А. Попова.

Глава района



Т.И. Давыдова

Согласовано

Начальник юридического отдела



Е.А.Лунева

Курбатова Д.В.
Отт 4- экз: 1 дело. 1- заяв. 1 жил. Ком, 1- юр

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025

с. Баево

№ 87

О проведении Конкурса детских
рисунков «Безопасный труд
родителей глазами детей»

В целях формирования у подрастающего поколения осознанного отношения к вопросам безопасности труда и сохранения своего здоровья в процессе трудовой деятельности Администрация района постановляет:

1. Провести на территории Баевского муниципального образования муниципальный район Баевский район Алтайского края в период с 10.04.2025 по 30.04.2025 Конкурс детских рисунков «Безопасный труд родителей глазами детей».

2. Утвердить прилагаемое Положение о Конкурсе детских рисунков «Безопасный труд родителей глазами детей»

3. Утвердить состав комиссии для организации проведения Конкурса и подведения итогов согласно приложения к настоящему постановлению.

Глава района

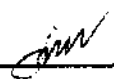


Т.И. Давыдова

Исп.: Н.И. Моисеева

Отпечатано: 2 экз. (дело - 1, комитет по экономике-1)

Согласовано:

Председатель комитета  М.И. Животикова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ДЕТСКИХ РИСУНКОВ
«Безопасный труд родителей глазами детей»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения Конкурса детских рисунков «Безопасный труд родителей глазами детей» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс детских рисунков «Безопасный труд родителей глазами детей», проводится в целях формирования у подрастающего поколения осознанного отношения к вопросам безопасности труда и сохранения своего здоровья в процессе трудовой деятельности.

1.3. Участие в Конкурсе бесплатное.

1.4. Конкурс проводится среди учащихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений района и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования района.

1.5. В конкурсе принимают участие дети трех возрастных категорий:

- с 3 до 6 лет (включительно);
- с 7 до 9 лет (включительно);
- с 10 до 15 лет (включительно).

II. Цели проведения Конкурса

2.1. Привлечение внимания общественности к проблемам производственного травматизма и его профилактике, начиная с дошкольного образования, и формирования осознанного отношения подрастающего поколения к вопросам безопасности труда и сохранения своего здоровья.

2.2. Формирование внимательного отношения подрастающего поколения к вопросам безопасности труда и сохранения своего здоровья.

2.3. Воспитание у детей и подростков уважительного отношения к труду и охране труда.

III. Организатор Конкурса

3. Организатором Конкурса детских рисунков «безопасный труд родителей глазами детей» является Администрация Баевского района.

IV. Тематические разделы Конкурса

4. Предметом конкурса являются детские рисунки.

На Конкурс принимаются детские рисунки на тему охраны труда, которые могут отображать:

- охрана труда школьника;
- охрана труда моих родителей;
- безопасное поведение в школе;
- призывы работать безопасно для разных профессий.

V. Оформление конкурсных работ

5.1. Каждая работа должна иметь визитную карточку размером 5 см. х 10 см.

5.2. Визитная карточка содержит:

- наименование работы;
- фамилия, имя, возраст автора;
- образовательная организация;
- муниципальное образование.

Визитная карточка размещается в правом нижнем углу рисунка.

В случае пересылки не допускается свертывание и сгибание работ.

5.3. Требования к детским рисункам:

- рисунки должны быть созданы детьми самостоятельно, без помощи родителей или педагогов;
- рисунки могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.) размером до формата А4 и исполнены в любой технике рисования (масло, акварель, тушь, цветные карандаши, мелки и т.д.) без рамок и ламинирования;
- на Конкурс участник представляет одну работу.

VI. Критерии оценки конкурсных работ, определение победителей

6.1. По результатам Конкурса определяются победители, занявшие I место, II место и III место в Конкурсе в каждой возрастной категории.

6.2. Участники, занявшие по итогам Конкурса I II и III место в каждой возрастной категории, награждаются Дипломами и призами.

6.3. Остальные участники Конкурса награждаются Дипломами за участие в Конкурсе.

6.4. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.5. Детские рисунки оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Содержание рисунка – оригинальность и непосредственность	от 1 до 5 баллов

2	Особенности изображения – сложность в передаче форм, узнаваемость предметов и образов, оригинальность, выразительность раскрытия образов	от 1 до 5 баллов
3	Композиционное решение – заполняемость листа, разнообразие размеров предметов, соотношение изображение (70%) и текста (30%)	от 1 до 5 баллов
4	Колорит – интересное и неожиданное цветовое решение	от 1 до 5 баллов
5	Художественное впечатление, наличие соответствующих возрасту знаний, умений, навыков	от 1 до 5 баллов

VII. Сроки проведения Конкурса

7.1. Срок проведения Конкурса – с 10.04.2025 года по 30.04.2025 года.

7.2. Прием конкурсных работ начинается с 20.04.2025 года и заканчивается 28.04.2025 года.

Работы, присланные позже или оформленные не в соответствии с требованиями настоящего положения, не принимаются и комиссией не рассматриваются.

Конкурсные работы предоставляются в комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района по адресу: с.Баево, ул. Ленина, 62, кабинет 17.

7.3. Работа комиссии Конкурса по оценке работ участников Конкурса с 29.04.2025 года по 30.04.2025 года.

7.4. Результаты Конкурса, а также рисунки победителей Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Администрации Баевского района.

СОСТАВ

комиссии для организации проведения и подведения итогов Конкурса детских рисунков «Безопасный труд родителей глазами детей»

Председатель комиссии:
Животикова Марина Ивановна

председатель комитета по экономике,
управлению муниципальным
имуществом Администрации Баевского
района;

Секретарь комиссии:
Моисеева Наталья Ивановна

главный специалист комитета по
экономике, управлению муниципальным
имуществом Администрации Баевского
района;

Члены комиссии:
Крицких Сергей Анатольевич

начальник отдела ГО и ЧС и МОБ;

Изотова Татьяна Викторовна

начальник отдела архитектуры и
строительства;

Швецова Анна Владимировна

преподаватель МБУДО «Баевская
ДШИ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025

с. Баево

№ 88

О проведении муниципального
смотр-конкурса «Лучший уголок по
охране труда» в организациях,
расположенных на территории
муниципального образования
муниципальный район Баевский
район Алтайского края.

В рамках проведения мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, в целях повышения эффективности работы по охране труда, информирования о задачах по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, повышения уровня знаний законодательства, правил и норм охраны труда среди работников организации Администрация района постановляет:

1. Провести на территории Баевского муниципального образования муниципальный район Баевский район Алтайского края в период с 10.04.2025 по 30.04.2025 смотр-конкурс «Лучший уголок по охране труда»
2. Утвердить прилагаемое Положение о смотре-конкурсе «Лучший уголок по охране труда»
3. Утвердить состав комиссии для организации проведения смотр-конкурса и подведения итогов согласно приложения к настоящему постановлению.

Глава района

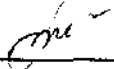


Т.И. Давыдова

Исп.: Н.И. Моисеева

Отпечатано: 2 экз. (дело - 1, комитет по экономике-1)

Согласовано:

Председатель комитета  М.И. Животикова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 22.03.2025 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального смотр - конкурса
«Лучший уголок по охране труда» в организациях,
расположенных на территории муниципального образования муниципальный
район Баевский район Алтайского края
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального смотр-конкурса «Лучший уголок по охране труда» в организациях, расположенных на территории муниципального образования муниципальный район Баевский район Алтайского края (далее - Положение).

1.2. Конкурс проводится в соответствии с планом мероприятий, планируемых к проведению в Баевском районе в рамках месячника безопасности труда, приуроченного к Всемирному дню охраны труда в 2025 году.

1.3. Организатор: Администрация Баевского района Алтайского края

2. Цели и задачи смотр-конкурса

2.1. Цели смотр-конкурса:

- повышение эффективности работы по охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда;
- повышение эффективности контроля и создания безопасных условий труда;
- информирование трудовых коллективов о задачах по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- выявление и распространение передового опыта работы по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Задачи конкурса:

- обобщение и распространение опыта информационной работы по охране труда;
- популяризация современных и эффективных форм и методов работы в сфере охраны труда;
- совершенствование управления охраной труда в организациях; повышение заинтересованности работодателя в улучшении условий и охраны труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости; выявление лучших трудовых коллективов - участников смотра - конкурса на лучший уголок по охране труда;
- активное и творческое использование информационных материалов по охране труда.

3. Конкурсная комиссия смотр-конкурса

3.1. Для организации и проведения смотр-конкурса создается конкурсная комиссия (Приложение № 1).

3.2 Конкурсная комиссия осуществляет следующую деятельность:

- оперативно доводит до сведения конкурсантов информацию по смотр-конкурсу;
- принимает заявки на участие в смотр-конкурсе;
- определяет место и время проведения смотр-конкурса;
- разрабатывает систему награждения участников.

4. Участники смотр-конкурса

4.1. В конкурсе принимают участие организации, расположенные на территории Баевского района Алтайского края.

5. Условия, порядок и сроки проведения смотр-конкурса

5.1 Смотр-конкурс проводится по двум номинациям: «Лучший уголок по охране труда 2024 года», «Самый креативный уголок по охране труда 2024 года».

5.2. Смотр - конкурс проводится с 10 апреля по 30 апреля 2025 года.

I этап - с 10 февраля по 25 апреля 2025 года предоставление фотоматериалов (фотографии уголков по охране труда), перечень всех методических и информационных материалов, представленных для размещения на уголках охраны труда в администрацию Баевского района Алтайского края по электронной почте baevkomim@yandex.ru или по адресу: с. Баево, ул. Ленина, д. 62, кабинет № 317 тел. для справок: 8 (385) 85 22-4-32.

После подачи документов конкурсная комиссия проводит объезд организаций для осмотра уголков по охране труда.

II этап - с 26 апреля по 30 апреля 2025 года подведение итогов смотра - конкурса на заседании ПДК и торжественное награждение победителей, приуроченное к Всемирному дню охраны труда.

5.3. Вся информация о смотре-конкурсе размещается на официальном сайте администрации Баевского района.

Организацию и проведение муниципального смотра-конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия имеет право изменить количество и наименование номинаций, количество призовых мест.

6. Подведение итогов и определение победителей

6.1. Итоги Конкурса подводит конкурсная комиссия.

6.2. По итогам Конкурса определяются победители по двум номинациям:

- «Лучший уголок по охране труда 2025 года»;
- «Самый креативный уголок по охране труда 2025 года».

6.3. По решению конкурсной комиссии могут быть определены дополнительные номинации.

6.4. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает уголки по охране

труда по критериям (Приложение № 2).

6.5. Победителями смотра-конкурса становятся участники, набравшие наибольшую сумму по всем критериям.

6.6. Итоги смотра-конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии.

6.7. Награждение победителей смотра-конкурса проводится на торжественной церемонии, приуроченной к Всемирному дню охраны труда.

6.8. Победители награждаются дипломами. Награждение победителей смотра-конкурса

СОСТАВ

Конкурсной комиссии для организации проведения и подведения итогов
смотр-конкур «Лучший уголок по охране труда»

Председатель комиссии:

Животикова Марина Ивановна

председатель комитета по
экономике, управлению
муниципальным имуществом
Администрации Баевского района;

Секретарь комиссии:

Моисеева Наталья Ивановна

главный специалист комитета по
экономике, управлению
муниципальным имуществом
Администрации Баевского района;

Члены комиссии:

Крицких Сергей Анатольевич

начальник отдела ГО и ЧС и МОБ;

Изотова Татьяна Викторовна

начальник отдела архитектуры и
строительства;

Рубан Ольга Сергеевна

специалист по охране труда в ЦРБ

Критерии оценки уголка по охране труда

№	Наименование	Оценка	Примечание
1	Количество уголков по охране труда	Да /нет	Каждому уголку +1 балл
2	Наличие информационных стендов по пожарной безопасности	да/нет	Каждому стенду +1 балл
3	Наличие информационных стендов по электробезопасности	да/нет	Каждому стенду +1 балл
4	Наличие информационных стендов по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим	да/нет	Каждому стенду +1 балл
5	Местонахождение, доступность для информирования работников	да/нет	
6	Наличие наглядных методических пособий для оказания первой доврачебной помощи	да/нет	Места размещения пособий +1 балл
7	Наличие наглядных методических пособий по применению первичных средств пожаротушения	да/нет	Места размещения пособий +1 балл
8	Наличие плана эвакуации	да/нет	
9	Законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном и региональном уровнях	да/нет	
10	Локальные нормативные акты организации, принятые на уровне органов местного самоуправления	да/нет	
11	Наличие учебно-методического, информационного материала по охране труда (количество тематических публикаций, как часто обновляется информация)	да/нет	
12	Наличие плана работы специалиста по охране труда на 2025 год	да/нет	
13	Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	да/нет	
14	Наличие информации о вредных и опасных производственных факторах, и применяемых средствах защиты на рабочих местах	да/нет	
15	Наличие информации о профзаболеваниях (в зависимости от сферы деятельности) и мерах по их предупреждению и профилактике	да/нет	
16	Наличие перечня профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные (при поступлении на	да/нет	

	работу) и периодические медицинские осмотры работников		
17	Использование фотоматериалов и компьютерных технологий	да/нет	
18	Эстетичность и культура оформления	да/нет	
Наличие журналов по охране труда в организации:			
19	журнал вводного инструктажа	да/нет	
20	журнал по охране труда на рабочем месте	да/нет	
21	журнал учета инструкций по охране труда	да/нет	
22	журнал учета выдачи инструкций по охране труда	да/нет	
23	журнал регистрации несчастных случаев на производстве	да/нет	
24	журнал учета микротравм	да/нет	
25	Участие организации в областных конкурсах по охране труда	(год, название конкурса)	

Примечание: каждый ответ ДА - 1 БАЛЛ, НЕТ - 0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025

№ 89

с. Баево

О введении на территории Баевского района режима функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» для органов управления и сил Баевского районного звена, территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Алтайского края от 17.03.1998 №15-ЗС «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с ухудшением паводковой обстановки на территории Алтайского края, Администрация района постановляет:

1. Установить с 09:00 29.03.2025 года на территории Баевского района для органов управления и сил Баевского звена территориальной подсистемы РСЧС режим функционирования «Повышенная готовность».

2. Начальнику отдела по делам ГОЧС Администрации Баевского района (Крицких С.А.):

- организовать информирование населения, Администраций сельсоветов, руководителей предприятий и организаций, о складывающейся обстановке на территории Баевского района;
- провести инструктажи руководящего состава и лиц дежурно-диспетчерских служб по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- совместно с руководителями спасательных служб проверить готовность сил и средств аварийных служб к выполнению задач по назначению;
- организовать проверку работы патрульных и патрульно-маневренных групп.

- организовать проверки готовности пунктов временного размещения, стационарных и подвижных пунктов обогрева к использованию по назначению.

3. Рекомендовать главам Администраций сельсоветов:

- оповестить население о возможных ЧС;

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на начальника отдела по делам ГОЧС Администрации Баевского района Крицких С.А.

Глава района



Т.И.Давыдова

Исп. Крицких С.А.
Отпечатано 2 экз.:
Дело-1, отдел ГОЧС и МР-1

10.01

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025

№ 90

с. Баево

О внесении изменений в постановление Администрации Баевского района от 30.12.2016 № 753 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Баевского района на 2017-2025 годы»»

В соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Баевский район Алтайского края, утвержденным Постановлением Администрации Баевского района от 12.12.2023 № 510, Уставом Баевского района, в целях развития системы образования в районе, Администрация района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Баевского района от 30.12.2016 № 753 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Баевского района на 2017-2025 годы»» (далее-программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте программы позицию № 8 и абзац 1 раздела 4 программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования составляет 86680,8 тыс. руб., из них:

из краевого бюджета – 68345,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год-5936 тыс. руб.

2019 год-4838,8 тыс. руб.

2021 год-31284,3 тыс. руб.

2023 год-26286 тыс. руб.

из районного бюджета – 18335,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год-888,8 тыс. руб.

2019 год-877,5 тыс. руб.

2020 год-1787,3 тыс. руб.

2021 год-2616,6 тыс. руб.

2022 год-2875,1 тыс. руб.

2023 год-2819,4 тыс. руб.

2024 год-4971 тыс. руб.

2025 год-1500 тыс. руб.

1.2. Приложение № 3 к программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 4 к программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Баевского района от 21.03.2024 № 102 «О внесении изменений в Постановление Администрации Баевского района от 30.12.2016 № 753 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Баевского района на 2017-2025 годы».

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципально-правовых актов Администрации Баевского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам В.М. Горбоносова.

Глава района



Т.И. Давыдова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
комитета по образованию



Л.И. Беличенко

Начальник
юридического отдела



Е.А. Лунева

Председатель
комитета по финансам



Н.В. Аленина

Приложение № 1 к
Постановлению Администрации
Баевского района
от _____ № _____

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Капитальный ремонт общеобразовательных
организаций Баевского района
на 2017-2025 годы»

Перечень мероприятий
муниципальной программы «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Баевского района
на 2017-2025 годы»

№ п/п	Цель, задача, меро- приятие	Срок реали- зации	Участ- ники про- граммы	Сумма расходов, тыс. руб.									Всего	Источники фи- нансирования
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Цель 1. Создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния общеобразовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормам	2017-2025 годы		0	6824,8	5716,3	1787,3	33900,9	2875,1	29105,4	4971	1500	86680,8	всего
														в том числе:
				0	5936	4838,8	0	31284,3	0	26286	0	0	68345,1	краевой бюд- жет
				0	888,8	877,5	1787,3	2616,6	2875,1	2819,4	4971	1500	18335,7	районный бюджет
2	Задача 1.1. Проведение капитального ремонта общеобразовательных учреждений, находящихся в неудовлетворительном техническом состоянии	2017-2025 годы		0	6824,8	5716,3	1787,3	33900,9	2875,1	29105,4	4971	1500	86680,8	всего
														в том числе:
				0	5936	4838,8	0	31284,3	0	26286	0	0	68345,1	краевой бюд- жет
				0	888,8	877,5	1787,3	2616,6	2875,1	2819,4	4971	1500	18335,7	районный бюджет
3	Мероприятие 1.1.1. Разработка ПСД и			0	64,8	75,3	647,1	469,7	1151,4	1358,6	1537,6	0	5304,5	всего
														в том числе:

	прохождение ее экспертизы	2017-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	0	64,8	75,3	647,1	469,7	1151,4	1358,6	1537,6	0	5304,5	районный бюджет
4	Мероприятие 1.1.2. Капитальный ремонт зданий ОО (части здания)	2017-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	0	5989,4	5641	0	32930,8	1023,7	26286	3433,4	1500	76804,3	всего
				0										в том числе:
				0	5936	4838,8	0	31284,3	0	26286	0	0	68345,1	краевой бюджет
				0	53,4	802,2	0	1646,5	1023,7	0	3433,4	1500	8459,2	районный бюджет
5	Мероприятие 1.1.3. Выборочный капитальный ремонт зданий ОО (замена кровли, окон, отопления)	2017-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	0	190	0	751,6	0	0	901,2	0	0	1842,8	всего
				0	190	0	751,6	0	0	901,2	0	0	1842,8	в том числе:
				0										районный бюджет
6	Мероприятие 1.1.4. Приобретение строительных материалов	2017-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	0	331,1	0	0	88,4	0	0	0	0	419,5	всего
				0										в том числе:
				0	331,1	0	0	88,4	0	0	0	0	419,5	районный бюджет
7	Мероприятие 1.1.5. Ремонт котельных, включая замену котельного оборудования	2017-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	0	249,5	0	388,6	412	0	0	0	0	1050,1	всего
				0										в том числе:
				0	249,5	0	388,6	412	0	0	0	0	1050,1	районный бюджет
8	Мероприятие 1.1.6. Ремонт вспомогательных зданий (гаражей)	2017-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	0	0	0	0	0	700	559,6	0	0	1259,6	всего
				0										в том числе:
				0	0	0	0	0	700	559,6	0	0	1259,6	районный бюджет

Приложение № 2 к
Постановлению Администрации
Баевского района
от _____ № _____

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Капитальный ремонт общеобразовательных
организаций Баевского района
на 2017-2025 годы»

Объем

финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Баевского района на 2017-2025 годы»

Сумма расходов, тыс. рублей

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей											Всего
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11
Всего финансовых затрат	0	6824,8	5716,3	1787,3	33900,9	2875,1	29105,4	4971	1500			86680,8
в том числе												
из районного бюджета	0	888,8	877,5	1787,3	2616,6	2875,1	2819,4	4971	1500			18335,7
из краевого бюджета	0	5936	4838,8	0	31284,3	0	26286	0	0			68345,1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025

№ 91

с. Баево

О внесении изменений в постановление Администрации Баевского района от 12.11.2020 № 414 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Баевском районе на 2021-2025 годы»

В соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Баевский район Алтайского края, утвержденным Постановлением Администрации Баевского района от 12.12.2023 № 510, Уставом Баевского района, в целях развития системы образования в районе, Администрация района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Баевского района от 12.11.2020 № 414 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Баевском районе на 2021-2025 годы» (далее-программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте программы позицию № 11 и абзац 6 раздела 4 программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования составляет 796085,9 тыс. руб., из них:

из федерального бюджета-164023,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 год-13924,6 тыс. руб.

2024 год-73863 тыс. руб.

2025 год-76235,9 тыс. руб.

из краевого бюджета – 530351,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год-1921 тыс. руб.

2022 год-2204 тыс. руб.

2023 год-137857 тыс. руб.

2024 год-194235,2 тыс. руб.

2025 год-194134,1 тыс. руб.

из районного бюджета – 96397,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год-4977,8 тыс. руб.

2022 год-4897,3 тыс. руб.

2023 год-6027,7 тыс. руб.

2024 год-30795,6 тыс. руб.

2025 год-49699,3 тыс. руб.

из внебюджетных источников – 5313,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год-3303,4 тыс. руб.

2025 год-2010 тыс. руб.

1.2. Приложение № 2 к программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 3 к программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.4. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования в Баевском районе» позицию № 8 и абзац 1 раздела 4 подпрограммы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования составляет 88537,6 тыс. руб., из них:

из краевого бюджета – 73482,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год-211 тыс. руб.

2022 год-206 тыс. руб.

2023 год-18283 тыс. руб.

2024 год-25873,2 тыс. руб.

2025 год-28909,5 тыс. руб.

из районного бюджета – 15021,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год-20,6 тыс. руб.

2022 год-130,9 тыс. руб.

2023 год-77,1 тыс. руб.

2024 год-7102,7 тыс. руб.

2025 год-7690,2 тыс. руб.

из внебюджетных источников – 33,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год-23,4 тыс. руб.

2025 год-10 тыс. руб.». . .

1.5. В паспорте подпрограммы 2 «Развитие общего образования в Баевском районе» позицию № 8 и абзац 1 раздела 4 подпрограммы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования составляет 639236,4 тыс. руб., из них:

из федерального бюджета- 164023,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 год-13924,6 тыс. руб.

2024 год-73863 тыс. руб.

2025 год-76235,9 тыс. руб.

из краевого бюджета – 441409,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год-1710 тыс. руб.

2022 год-1998 тыс. руб.

2023 год-118103 тыс. руб.

2024 год-157109 тыс. руб.

2025 год-162489,9 тыс. руб.

из районного бюджета – 33803 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год-2589,9 тыс. руб.

2022 год-1829,2 тыс. руб.

2023 год-2470,5 тыс. руб.

2024 год-12036 тыс. руб.

2025 год-14877,4 тыс. руб.

1.6. В паспорте подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Баевском районе» позицию № 8 и абзац 1 раздела 4 подпрограммы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования составляет 46442 тыс. руб., из них:

из краевого бюджета – 15458,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 год-1471 тыс. руб.

2024 год-11253 тыс. руб.

2025 год-2734,7 тыс. руб.

из районного бюджета – 25703,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год-528,5 тыс. руб.

2022 год-721,9 тыс. руб.

2023 год-822,2 тыс. руб.

2024 год-6229,1 тыс. руб.

2025 год-17401,6 тыс. руб.

из внебюджетных источников – 5280 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год-3280 тыс. руб.

2025 год-2000 тыс. руб.

1.7. В паспорте подпрограммы 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Баевского района» позицию № 8 и абзац 1 раздела 4 подпрограммы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования составляет 726,7 тыс. руб., из них:

из районного бюджета – 726,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год-54,7 тыс. руб.

2022 год-45,1 тыс. руб.

2023 год-158,6 тыс. руб.

2024 год-218,3 тыс. руб.

2025 год-250 тыс. руб.

1.8. В паспорте подпрограммы 5 «Создание современных условий обучения и воспитания в образовательных организациях Баевского района» позицию № 8 и абзац 1 раздела 4 подпрограммы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования составляет 21143,2 тыс. руб., из них:
из районного бюджета – 21143,2 тыс. руб., в том числе по годам:
2021 год-1784,1 тыс. руб.
2022 год-2170,2 тыс. руб.
2023 год-2499,3 тыс. руб.
2024 год-5209,5 тыс. руб.
2025 год-9480,1 тыс. руб.

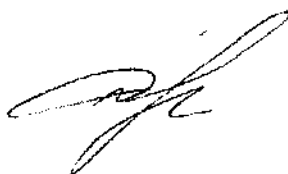
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

3. Признать утратившими силу Постановление Администрации Баевского района от 21.03.2024 № 101 «О внесении изменений в Постановление Администрации Баевского района от 12.11.2020 № 414 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Баевском районе на 2021-2025 годы».

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципально-правовых актов Администрации Баевского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам В.М. Горбоносова.

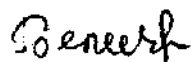
Глава района



Т.И. Давыдова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
комитета по образованию



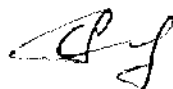
Л.И. Беличенко

Начальник
юридического отдела



Е.А. Лунева

Председатель
комитета по финансам



Н.В. Аленина

Подготовила: Баева О.А.
Отпечатано 3 экз: (1-дело, 1-ком-т по образ., 1- прок)

от _____ № _____

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие образования в Баевском
районе» на 2021-2025 годы

Перечень мероприятий

Муниципальной программы «Развитие образования в Баевском районе» на 2021-2025 годы

№ п/п	Цель, задачи, мероприятия	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. руб.					Всего	Источники финансирования
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Баевском районе»

1	Цель 1. Обеспечение доступности и качества дошкольного образования	2021-2025 годы		231,6	336,9	18360,1	32999,3	36609,7	88537,6	всего
										в том числе:
				211	206	18283	25873,2	28909,5	73482,7	краевой бюджет
				20,6	130,9	77,1	7102,7	7690,2	15021,5	районный бюджет
				0	0	0	23,4	10	33,4	внебюджетные средства
2	Задача 1.1. Повышение доступности и качества услуг, предоставляемых населению в сфере дошкольного образования	2021-2025 годы		231,6	336,9	18360,1	32999,3	36609,7	88537,6	всего
										в том числе:
				211	206	18283	25873,2	28909,5	73482,7	краевой бюджет
				20,6	130,9	77,1	7102,7	7690,2	15021,5	районный бюджет
				0	0	0	23,4	10	33,4	внебюджетные средства

3	Мероприятие 1.1.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ДОУ	20,6	130,9	18155,1	32636,2	36234,7	87177,5	всего в том числе: краевой бюджет районный бюджет
				0	0	18078	25694,2	28727,5	72499,7	
				20,6	130,9	77,1	6942	7507,2	14677,8	районный бюджет
4	Мероприятие 1.1.2. Оснащение образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, современным оборудованием, мебелью, спортивным инвентарем, компьютерной техникой и программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями, мягким инвентарем, материалами, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ДОУ	211	206	205	202,4	192	1016,4	всего в том числе:
				211	206	205	179	182	983	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет
				0	0	0	23,4	10	33,4	внебюджетные средства
5	Мероприятие 1.1.3. Проведение мероприятий, направленных на выявление детской одаренности и участие воспитанников в конкурсах различных уровней	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ДОУ	0	0	0	0	3	3	всего в том числе:
				0	0	0	0	3	3	районный бюджет
6	Мероприятие 1.1.4. Обеспечение питания отдельных категорий воспитанников	2024-2025 годы	Комитет по образованию, ДОУ	0	0	0	160,7	180	340,7	всего в том числе:
				0	0	0	160,7	180	340,7	районный бюджет
Реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»										
7	Задача 1.2. Создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, в том числе получающих дошкольное образование в семье	2020-2024 годы		0	0	0	0	0	0	Всего
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет

8	Мероприятие 1.2.1. Предоставление родителям (законным представителям) детей услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи специалистами консультационного пункта	2020-2024 годы	Комитет по образованию, специалисты консультационного пункта на базе МБДОУ детский сад «Колосок»	0	0	0	0	0	0	районный бюджет
Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Баевском районе»										
9	Цель 2.1. Повышение качества общего образования посредством обновления содержания и технологий обучения, а также за счет обновления материально-технической базы	2021-2025 годы		4299,9	3827,2	134498,1	243008	253603,2	639236,4	всего в том числе: федеральный бюджет краевой бюджет районный бюджет
10	Задача 2.1.1. Развитие образовательной среды в системе общего образования, направленной на достижение современного качества учебных результатов, обеспечение готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению, деятельности в высокотехнологичной экономике и социализации	2021-2025 годы		-	-	13924,6	73863	76235,9	164023,5	всего в том числе: федеральный бюджет краевой бюджет районный бюджет
11	Мероприятие 2.1.1.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	0	0	114598	140690,2	141723,6	397011,8	всего в том числе: краевой бюджет районный бюджет
12	Мероприятие 2.1.1.2.			0	4	11,6	771,7	1744	2531,3	всего

	Организация питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО							в том числе: краевой бюджет
				0	4	11,6	113,9	143	2258,8	районный бюджет
				-	-	5051,6	4852,6	4565,5	14469,7	всего
										в том числе:
							48,5	45,7	94,2	краевой бюджет
				-	-	5051,6	4804,1	4519,8	14375,5	федеральный бюджет
				-	-	1332	1054,3	1173	3559,3	всего
										в том числе:
				-	-	1332	1043,9	1163	3538,9	краевой бюджет
				-	-	-	10,4	10	20,4	районный бюджет
				-	-	8873	14208,5	16800	39881,5	всего
										в том числе:
				-	-	8873	14208,5	16800	39881,5	федеральный бюджет
				-	-	-				
				-	-	-	256,3	322	578,3	всего
										в том числе:
							2,2	2,2	4,4	краевой бюджет
				-	-	-	254,1	319,8	573,9	федеральный бюджет
13	Мероприятие 2.1.1.3. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО							
14	Мероприятие 2.1.1.4. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях (включая сухпайки)	2024-2025 годы	Комитет по образованию, ОО							
15	Мероприятие 2.1.1.5. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2024-2025 годы	Комитет по образованию, ОО							
16	Мероприятие 2.1.1.6. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2024-2025 годы	Комитет по образованию, ОО							

17	Мероприятие 2.1.1.7. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий общеобразовательных организаций, в т.ч. участие в ГП «Развитие образования в Алтайском крае»	2024-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	-	-	-	75257,9	81235,3	156493,2	всего в том числе: федеральный бюджет краевой бюджет
				-	-	-	54596,3	54596,3	109192,6	
				-	-	-	20661,6	26639	47300,6	
18	Мероприятие 2.1.1.8. Приобретение учебного, учебно-лабораторного, компьютерного оборудования, учебников, учебных и учебно-наглядных пособий, спортивного оборудования и инвентаря для реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	1710	1998	2173	2580	2911	11372	всего в том числе: краевой бюджет
				1710	1998	2173	2580	2911	11372	
19	Мероприятие 2.1.1.9. Обеспечение подвоза школьников на занятия	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	2488,5	1710,6	2313,6	3053,5	2779,6	12345,8	всего в том числе: районный бюджет
				2488,5	1710,6	2313,6	3053,5	2779,6	12345,8	
20	Мероприятие 2.1.1.10. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования и ВПР	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	36,6	56,7	42,7	141,5	97,1	374,6	всего в том числе: районный бюджет
				36,6	56,7	42,7	141,5	97,1	374,6	
21	Мероприятие 2.1.1.11 Выявление, и поддержка интеллектуально одаренных школьников через различные формы (олимпиады, конкурсы, конференции, соревнования и др.), обеспечение участия победителя муниципального этапа в региональном (всероссийском) этапе мероприятия	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	0	0	0	22,5	69,1	91,6	всего в том числе: районный бюджет
				0	0	0	22,5	69,1	91,6	
22	Мероприятие 2.1.1.12. Выплата специальных денежных поощрений и иных меры стимулирования обучающихся в образовательных организациях	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	9,8	7,8	29,5	23,5	40	110,6	всего в том числе: районный бюджет
				9,8	7,8	29,5	23,5	40	110,6	

23	Мероприятие 2.1.1.13. Приобретение детских новогодних подарков	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	55	50,1	73,1	95,5	93	366,7	всего в том числе: районный бюджет
Реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Современная школа»										
24	Задача 2.1.2. Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»	2021-2025 годы		0	0	0	0	0	0	всего в том числе: районный бюджет
25	Мероприятие 2.1.2.1. Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	0	0	0	0	0	0	всего в том числе: районный бюджет
Реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»										
26	Задача 2.1.3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся	2021-2025 годы		0	0	0	0	50	50	всего в том числе: районный бюджет
27	Мероприятие 2.1.3.1. Создание в общеобразовательных организациях условий для занятий физической культурой и спортом (создание	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	0	0	0	0	50	50	всего в том числе: районный бюджет

	Организация предоставления дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования	2024-2025 годы	Комитет по образованию, ЦУП	-	-	-	6942,2	0	6942,2	краевой бюджет
34	Мероприятие 3.1.1.2. Выявление и поддержка одаренных детей по направлению дополнительного образования детей (организация и проведение мероприятий на уровне района, участие в окружных, краевых мероприятиях, в т.ч. «Лидер», слет ДПО, слет агитбригад, «Семь цветов радуги, новогодние мероприятия, спортивные соревнования и др.)	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО, ЦУП	0	66,9	167,2	433,6	248,4	916,1	в том числе: районный бюджет
35	Мероприятие 3.1.1.3 Создание и оформление стендов по «Движению Первых»	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО, ЦУП	-	-	-	54	77,4	131,4	всего
36	Задача 3.1.2. Патриотическое воспитание обучающихся	2021-2025 годы		0	5	5	19,7	483,2	512,9	в том числе: районный бюджет
37	Мероприятие 3.1.2.1. Проведение мероприятий патриотической направленности: «Пою мое Отечество», «Поклон тебе солдат», «Слет юнармейцев», «Слет волонтеров», мероприятия в рамках военно-патриотического месячника и т.д.	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО, ЦУП	0	5	5	19,7	20	49,7	в том числе: районный бюджет
38	Мероприятие 3.1.2.2. Создание и функционирование комнаты юнармейского отряда	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО, ЦУП	0	0	0	0	114	114	всего
39	Мероприятие 3.1.2.3. Организация работы школьных музеев и краеведческих уголков	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО, ЦУП	0	0	0	0	349,2	349,2	в том числе: районный бюджет
40				510,1	650	2121	8759,2	7715,5	19755,8	всего

	Задача 3.1.3. Создание условий для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей	2021-2025 годы																	в том числе: краевой бюджет районный бюджет внебюджетные средства всего
																			в том числе: краевой бюджет районный бюджет внебюджетные средства всего
41	Мероприятие 3.1.3.1. Обеспечение деятельности ДОЛ «Орленок»	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО, ЦДТ																в том числе: краевой бюджет районный бюджет внебюджетные средства всего
41	Мероприятие 3.1.3.2. Материально-техническое обеспечение ДОЛ «Орленок», в т.ч. ремонтные работы	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО, ЦДТ																в том числе: краевой бюджет районный бюджет внебюджетные средства всего
42	Мероприятие 3.1.3.3. Обеспечение организованными формами отдыха и оздоровления детей	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО, ЦДТ																в том числе: краевой бюджет районный бюджет внебюджетные средства всего
Реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»																			
43	Задача 3.1.4. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся	2021-2025 годы																	в том числе: районный бюджет внебюджетные средства всего
44	Мероприятие 3.1.4.1.																		в том числе: районный бюджет внебюджетные средства всего

	Введение и обеспечение функционирования системы персонализированного дополнительного образования детей, подразumeвающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонализированного финансирования	2021-2025 годы	Комитет по образованию, отдел по культуре, отдел по спорту, ОО	18,4	0	0	0	300	318,4	районный бюджет
45	Мероприятие 3.1.4.2. Методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонализированного дополнительного образования	2021-2025 годы	Комитет по образованию, отдел по культуре, отдел по спорту, ОО	0	0	0	0	0	0	всего
Подпрограмма 4 «Повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Баевского района»										
38	Цель 4.1. Создание условий для развития кадрового потенциала Баевского района	2021-2025 годы		54,7	45,1	158,6	218,3	250	726,7	всего
										в том числе:
				54,7	45,1	158,6	218,3	250	726,7	районный бюджет
39	Задача 4.1.1. Повышение уровня квалификации, профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников системы образования Баевского района	2021-2025 годы		0	0	0	0	0	0	всего
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет
40	Мероприятие 4.1.1.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников системы образования, в том числе руководителей и специалистов органов управления образованием	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	0	0	0	0	0	0	всего
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет
41	Мероприятие 4.1.1.2. Развитие кадрового потенциала педагогов по вопросам изучения русского языка	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	0	0	0	0	0	0	всего
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет
42	Задача 4.1.2.			54,7	45,1	158,6	218,3	250	726,7	всего

	Мотивация педагогов к саморазвитию и повышению своей профессиональной компетентности	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	54,7	45,1	158,6	218,3	250	726,7	в том числе: районный бюджет
43	Мероприятие 4.1.2.1. Осуществление единовременных выплат в целях поддержки молодых специалистов, их привлечения в школы мунципалитета и закрепления в них	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	50	25	75	0	150	300	всего в том числе: районный бюджет
44	Мероприятие 4.1.2.2. Компенсация расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам, приглашенным на закрытие вакансий в общеобразовательные организации в рамках краевой программы «земский учитель»	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	-	-	-	-	-	-	всего в том числе: районный бюджет
45	Мероприятие 4.1.2.3. Проведение мероприятий, профессиональных конкурсов(этапов) среди педагогических работников (в т.ч. Учитель года, Педагогический дебют, Самый классный классный, Воспитатель года и др.), обеспечение участия победителя муниципального этапа в региональном (всероссийском) этапе профессиональных конкурсов	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	4,7	20,1	83,6	218,3	100	426,7	всего в том числе: районный бюджет
Реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Учитель будущего»										
45	Задача 4.1.3. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников	2021-2025 годы		0	0	0	0	0	0	всего районный бюджет
46	Мероприятие 4.1.3.1. Обеспечение возможности для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиона-	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	0	0	0	0	0	0	всего районный бюджет

53	Мероприятие 5.1.1.1. Повышение уровня пожарной безопасности образовательных организаций (обслуживание и ремонт АПС, вывода на пульт «01», пропитка деревянных конструкций, обеспечение первичными средствами пожаротушения, устройство резервуаров для хранения воды, измерение сопротивления изоляции, обучение ПБ и др.)	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	388,9	358,6	1097,5	885	2195,7	4925,7	всего
										в том числе:
				388,9	358,6	1097,5	885	2195,7	4925,7	районный бюджет
54	Мероприятие 5.1.1.2. Повышение уровня антитеррористической безопасности образовательных организаций, охрана труда	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	751,5	488,4	173,2	646,3	1100	3159,4	всего
										в том числе:
				751,5	488,4	173,2	646,3	1100	3159,4	районный бюджет
55	Мероприятие 5.1.1.3. Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям (дератизация, производственный контроль, дезсредства и т.п.)	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	193,7	427,4	386,8	290	1021,9	2319,8	всего
										в том числе:
				193,7	427,4	386,8	290	1021,9	2319,8	районный бюджет
56	Мероприятие 5.1.1.4. Укрепление материально-технической базы образовательных организаций (в т.ч. посуда столовая, кухонная, счетчики, насосные станции, вытяжки, водонагреватели и др.)	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	182,5	321,7	305,1	2531,2	2080	5420,5	всего
										в том числе:
				182,5	321,7	305,1	2531,2	2080	5420,5	районный бюджет
57	Мероприятие 5.1.1.5. Проведение текущего ремонта образовательных организаций, включая ремонт котельных	2021-2025 годы	Комитет по образованию, ОО	267,5	574,1	536,7	857	3082,5	5317,8	всего
										в том числе:
				267,5	574,1	536,7	857	3082,5	5317,8	районный бюджет

Приложение № 2 к
Постановлению Администрации
Баевского района
от _____ № _____

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие образования в Баевском
районе» на 2021-2025 годы

Объем

финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Развитие образования в Баевском районе» на 2021-2025 годы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат	6898,8	7101,3	157809,3	302197,2	322079,3	796085,9
в том числе						
из районного бюджета	4977,8	4897,3	6027,7	30795,6	49699,3	96397,7
из краевого бюджета	1921	2204	137857	194235,2	194134,1	530351,3
из федерального бюджета	0	0	13924,6	73863	76235,9	164023,5
из внебюджетных источников	0	0	0	3303,4	2010	5313,4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025

с. Баево

№ 92

О разрешении на распоряжение
вкладом несовершеннолетней
Калининой В.С., 18.08.2009 г.р.

Администрация Баевского района рассмотрела заявление несовершеннолетней Калининой Виктории Сергеевны, 18.08.2009 года рождения, и её законного представителя Черниковой Надежды Николаевны, 26.08.1983 года рождения, на снятие денежных средств с расчетного счета № 42301810202000124705 в ПАО Сбербанк Алтайского отделения №8644 на имя несовершеннолетней Калининой В.С., 18.08.2009 года рождения, в сумме 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, 00 копеек, установлено следующее.

Мать Черникова Н.Н., намерена приобрести мебель для ребёнка.

В соответствии со ст. 60 СК РФ, ст. 37 ГК РФ Администрация района
п о с т а н о в л я е т:

1. Дать разрешение несовершеннолетней Калининой Виктории Сергеевне, 18.08.2009 года рождения, с согласия законного представителя Черниковой Надежды Николаевны, 26.08.1983 года рождения, на снятие денежных средств с расчетного счета № 42301810202000124705 в ПАО Сбербанк Алтайского отделения №8644 на имя несовершеннолетней Калининой Виктории Сергеевны, 18.08.2009 года рождения, в сумме 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, 00 копеек, и использование денежных средств на приобретение мебели,
2. Обязать Черникову Надежду Николаевну предоставить в комитет Администрации Баевского района по образованию, исполняющего государственные функции опеки и попечительства, документы, расходные чеки, подтверждающие расходование денежных средств, не позднее 15 мая 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Беличенко Л.И.
4. Копию постановления выдать заявителю.

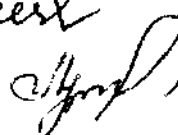
Глава района



Т.И. Давыдова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета
по образованию:

Л.И. Беличенко

Начальник юридического отдела

Е.А. Лунева

Исп. З.Г. Белякова (385 85 22773)

Отпечатано 4 экз.: 1 экз. - в дело, 2 экз. - в к/о, 1 экз. - в прокуратуру.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025

с. Баево

№ 93

О разрешении на распоряжение
вкладом несовершеннолетнего
Трашкеева А.А., 16.11.2012г.р.

Администрация Баевского района рассмотрела заявление опекуна (попечителя) Васюговой Натальи Николаевны, 02.03.1987 года рождения, законного представителя несовершеннолетнего Трашкеева Аркадия Андреевича, 16.11.2012 года рождения, на снятие денежных средств с расчетного счета № 42307810602000653854 в ПАО Сбербанк Алтайского отделения №8644 на имя несовершеннолетнего Трашкеева А.А., 16.11.2012 г.р., в сумме 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, 00 копеек, зачисленных на указанный счет в качестве алиментов, установлено следующее.

Опекун Васюгова Н.Н., намерена приобрести мебель для ребёнка.

В соответствии со ст. 60 СК РФ, ст. 37 ГК РФ Администрация района
п о с т а н о в л я е т:

1. Дать разрешение опекуну (попечителю) Васюговой Наталье Николаевне, 02.03.1987 г.р., на снятие денежных средств с расчетного счета № 42307810602000653854 в ПАО Сбербанк Алтайского отделения №8644 на имя несовершеннолетнего Трашкеева Аркадия Андреевича, 16.11.2012г.р., в сумме 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, 00 копеек, и использование денежных средств на приобретение мебели,
2. Обязать Васюгову Наталью Николаевну предоставить в комитет Администрации Баевского района по образованию, исполняющего государственные функции опеки и попечительства, документы, расходные чеки, подтверждающие расходование денежных средств, не позднее 25 июня 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Беличенко Л.И.
4. Копию постановления выдать заявителю.

Глава района



Т.И. Давыдова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета
по образованию:

Беличенко
24.01.17

Л.И. Беличенко

Начальник юридического отдела

Е.А. Лунева

Исп. З.Г. Беякова (385 85 22773)

Отпечатано 4 экз.: 1 экз. - в дело, 2 экз. - в к/о, 1 экз. - в прокуратуру.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025

№ 94

с. Баево

О введении на территории Баевского района режима функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» для органов управления и сил Баевского районного звена, территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Алтайского края от 17.03.1998 №15-ЗС «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях предотвращения возникновения ЧС, вызванных прохождением комплекса неблагоприятных метеоявлений Администрация района постановляет:

1. Установить с 09:00 04.04.2025 года на территории Баевского района для органов управления и сил Баевского звена территориальной подсистемы РСЧС режим функционирования «Повышенная готовность».

2. Начальнику отдела по делам ГОЧС Администрации Баевского района (Крицких С.А.):

- организовать информирование населения, Администраций сельсоветов, руководителей предприятий и организаций, о складывающейся обстановке на территории Баевского района;
- провести инструктажи руководящего состава и лиц дежурно-диспетчерских служб по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- совместно с руководителями спасательных служб проверить готовность сил и средств аварийных служб к выполнению задач по предназначению;

- организовать проверку работы патрульных и патрульно-маневренных групп.

- организовать проверки готовности пунктов временного размещения, стационарных и подвижных пунктов обогрева к использованию по назначению.

3. Рекомендовать главам Администраций сельсоветов:

- оповестить население о возможных ЧС;

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на начальника отдела по делам ГОЧС Администрации Баевского района Крицких С.А.

Глава района



Т.И.Давыдова

Исп. Крицких С.А.
Отпечатано 2 экз.:
Дело-1, отдел ГОЧС и МР-1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2025

№ 95

с. Баево

Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании муниципальный район Баевский район

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234, руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный район Баевский район постановляю:

1. Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании муниципального района Баевский район, согласно приложения.

2. Обнародовать данное постановление на официальном интернет-сайте Администрации Баевского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника отдела ЖКХ Попова О.А.

Глава района



Т.И. Давыдова

Попов Олег Александрович

Отп: 4 экз. 1- в дело, 1- Прокуратура, 1-отдел ЖКХ, 1-МУП «Комхоз»

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Баевского района

от 03.04.25 № 95

План
действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере
теплоснабжения в муниципальном образовании муниципального района
Баевский район

1. Общие положения

- 1.1. План действий определяет порядок и минимально-необходимый перечень принимаемых мер персоналом организаций, осуществляющих эксплуатацию систем теплоснабжения поселений и органов местного самоуправления при ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения.
- 1.2. В настоящем документе под аварией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

2. Перечень возможных последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и источниках тепловой энергии.

- 2.1. Кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы;
- 2.2. Полное ограничение режима потребления тепловой энергии населения, объектов социальной сферы.
- 2.3. Причинение вреда третьим лицам.
- 2.4. Разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных).

3. Ликвидация технологических нарушений

- 3.1. При возникновении технологического нарушения с признаками аварии инцидента, старший по должности из числа обслуживающего оперативно персоналом котельной обязан:
 - составить общую картину характера, места, размеров технологического нарушения;

- отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования, трубопровода и принять меры к отключению оборудования, работающего в опасной зоне;
 - организовать предотвращение развития технологического нарушения;
 - принять меры к обеспечению безопасности персонала находящегося в опасной зоне;
 - немедленно организовать первую помощь пострадавшим и при необходимости их доставку в медицинские учреждения;
 - сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к продолжению аварии, а в случае невозможности ее сохранения, зафиксировать сложившуюся обстановку (сделать фотографии);
 - сообщить о произошедшем нарушении руководству предприятия, в дежурную диспетчерскую службу предприятия и ЕДДС Баевского района.
- 3.2. Самостоятельные действия обслуживающего оперативного персонала не должны противоречить требованиям «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правил охраны труда», «Правил пожарной безопасности», а также производственных и должностных инструкций, с обеспечением:
- сохранности жизни людей;
 - сохранности оборудования;
 - своевременного восстановления нормального режима работы системы теплоснабжения.
- 3.3. Приемка и сдача смены во время ликвидации аварии, инцидента **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**. Пришедший на смену обслуживающий оперативный персонал во время ликвидации аварии, инцидента может быть использован по усмотрению лица осуществляющего руководство ликвидацией аварийной ситуации. При затянувшейся ликвидации технологического нарушения в зависимости от его характера допускается сдача смены с разрешения руководящего административно-технического персонала ресурсоснабжающей организации. Обслуживающий оперативный персонал несет полную ответственность за ликвидацию аварийного положения.
- 3.4. Основными задачами обслуживающего оперативного персонала при ликвидации аварии являются:
- выявление причин и масштаба аварии, инцидента;
 - устранение причин аварии, инцидента;
 - исключение травмирующих факторов на персонал;
 - отключение поврежденного оборудования или участка тепловых сетей;
 - восстановление в кратчайший срок теплоснабжения потребителей и нормальной работы оборудования;
 - уточнение состояния оборудования и возможность ввода его в работу своими силами, организация (при необходимости) вызова персонала для ликвидации последствий аварии, инцидента;

- сообщение о происшедшем оперативным или административно-техническим лицам организации, других предприятий, которых затрагивают последствия аварии или инцидента их руководству цеха или предприятия.
- 3.5. Каждая авария или инцидент должны быть тщательно расследованы, установлены причины и виновные, намечены конкретные организационные и технические мероприятия по предупреждению подобных случаев, для чего:
- проверяются записи в оперативной документации, которые должны быть выполнены в полном объеме и хронологическом порядке с применением единой терминологии;
 - производится изъятие записей оперативных переговоров, диаграмм с приборов, имеющих отношение к технологическому нарушению;
 - берутся письменные объяснения с оперативного персонала.
- 3.6. Расследование аварий и инцидентов должно быть начато немедленно после их происшествия и окончено в сроки, установленные приказом или распоряжением о назначении комиссии по расследованию аварии (инцидента), но не позднее 10 рабочих дней при аварии.

4. Действие персонала при полном исчезновении напряжения на котельной

- 4.1. При полном исчезновении напряжения останавливается все работающее оборудование котельной. Оперативный персонал, обслуживающий оборудование, при отключении электроэнергии обязан:
- 4.1.1. Ключи управления вращающимися механизмами (насосы, задвижки, вентиляторы и т.д.) перевести на щитах управления в положение «отключено».
 - 4.1.2. Согласно производственным инструкциям по эксплуатации выполнить необходимые операции по отключению оборудования, находящегося в работе.
 - 4.1.3. Прекратить все ремонтные, наладочные и другие технологические работы на оборудовании.
 - 4.1.4. С помощью средств связи связаться с круглосуточной дежурной службой электроснабжающей организации для получения информации о времени отсутствия напряжения и дальнейших действиях.
 - 4.1.5. Сообщить диспетчеру ЕДДС Баевского района о внештатной ситуации.
 - 4.1.6. Сообщить руководству эксплуатирующей организации о возникшей ситуации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025

№ 96

с. Баево

О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования Баевский район Алтайского края

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», статьей 45 Устава муниципального образования Баевский район, с целью обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных организаций, Администрация района постановляет:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации за территориями муниципального образования Баевский район Алтайского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Баевского района от 29.03.2024 г. № 110 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования Баевского района Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципально-правовых актов Администрации Баевского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам В.М. Горбоносова.

Глава района



Т.И. Давыдова

Приложение
к постановлению Администрации
Баевского района от
04.04.25 № 96

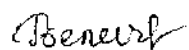
Перечень муниципальных образовательных организаций, закрепляемых за территориями муниципального образования Баевский район Алтайского края

Наименование ОО	Закрепляемая за ОО территория
МБОУ «Баевская СОШ»	с. Баево (уровень образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее)
в т.ч. Прослаухинская СОШ-филиал МБОУ «Баевская СОШ»	с. Прослауха (уровень образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее), с. Капустинка (уровень образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее)
МКОУ Верх-Пайвинская СОШ»	с. Верх-Пайва (уровень образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее), с. Нижнепайва (уровень образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее)
МБОУ «Нижнечуманская СОШ»	с. Нижнечуманка (уровень образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее), с. Рыбные Борки (уровень образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее), с. Павловка (уровень образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее), с. Покровка (уровень образования: дошкольное, основное общее, среднее общее)
в т.ч. Покровская НОШ - филиал МБОУ «Нижнечуманская СОШ»	с. Покровка (уровень образования: начальное общее)
МКОУ «Верх-Чуманская СОШ»	с. Верх-Чуманка (уровень образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее)
МКОУ «Плотовская СОШ»	с. Плотова (уровень образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее)
МКОУ «Ситниковская СОШ»	с. Ситниково (уровень образования:

	начальное общее, основное общее, среднее общее), с. Паклино (уровень образования: среднее общее), с. Сафроново (уровень образования: основное общее, среднее общее)
в т.ч. Паклинская ООШ-филиал МКОУ «Ситниковская СОШ»	с. Паклино (уровень образования: начальное общее, основное общее)
МБДОУ д/с «Колосок»	с. Бaeво (уровень образования: дошкольное)
в т.ч. филиал МБДОУ д/с «Колосок» в с. Ситниково	с. Ситниково (уровень образования: дошкольное); с. Паклино (уровень образования: дошкольное); с. Сафроново (уровень образования: дошкольное)

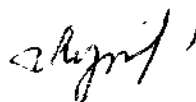
СОГЛАСОВАНО:

Председатель
комитета по образованию



Л.И. Беличенко

Начальник
юридического отдела



Е.А. Лунева

Подготовила: Басва О.А.
Отпечатано 3 экз: (1-дело, 1-ком-т по образ., 1-прок)